

**MACIKŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ DIREKTORIUI
EUGENIJUI JUDEIKIUI**

2026 M. NUSTATYTI VEIKLOS LŪKESČIAI

| Einamųjų metų užduotys | Veiklos lūkesčiai | Veiklos lūkesčių vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vertinantysis asmuo vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos) |
|--|---|---|
| 2.1. Gerinti įstaigos veiklos ir teikiamų paslaugų kokybę. | 2.1.1. Asmens gerovės užtikrinimas teikiant socialinę globą. | 2.1.1.1. Atliktas gyventojų pasitenkinimo paslaugomis tyrimas. Gyventojų pasitenkinimo gautomis paslaugomis vertinimas ne mažesnis nei 8 balai iš 10. |
| 2.2. Gerinti darbuotojų darbo sąlygas ir stiprinti žmogiškuosius išteklius. | 2.2.1. Sukurti ir įgyvendinti priemones, stiprinančias konstruktyvaus komandinio darbo kultūrą visose įstaigos darbuotojų grupėse, užtikrinant efektyvesnę darbą kartu sprendžiant gyventojų socialinės globos klausimus. | 2.2.1.1. Organizuotos ne mažiau kaip 2 komandos formavimo veiklos (mokymai, dirbtuvės ir pan.). |
| | | 2.2.1.2. Ne mažiau kaip 80 % darbuotojų apklausoje nurodo, kad bendradarbiavimas tarp padalinių pagerėjo. |
| 2.3. Įstaigos vidaus administravimo gerinimas ir veiklos efektyvumo didinimas. | 2.3.1. Stiprinti įstaigos vadovo/įstaigos padalinių vadovų kompetencijas ir pritaikyti jas įstaigos veikloje; | 2.3.1.1. Dalyvauti Socialinių paslaugų kokybės reikalavimų diegimo II bandomajame etape; |
| | | 2.3.1.2. Įgyvendintų priemonių, skirtų įstaigos teigiamo įvaizdžio formavimui visuomenėje, skaičius - ne mažiau kaip 2 |
| | 2.3.2. Užtikrinti, kad pagal prisiimamus įsipareigojimus dėl veiklos planavimo einamaisiais metais išlaidose nesusidarytų poreikis papildomam finansavimui iš valstybės biudžeto; | 2.3.2.1. 2026 m. valstybės biudžetas vykdytas nesudarant poreikio inicijuoti papildomų lėšų skyrimo išlaidoms iš Valstybės biudžeto procedūrų; |
| | | 2.3.2.2. Papildomų lėšų skyrimo iš valstybės biudžeto procedūrų skaičius – 0. |
| | 2.3.3. Sukurti nuoseklią valdymo ir techninės priežiūros sistemą, užtikrinančią pastato prieinamumą visiems asmenims, nepriklausomai nuo jų gebėjimų ar poreikių, per visą jo gyvavimo ciklą. | 2.3.3.1. Integruoti universalus dizaino principus ir prieinamumo reikalavimus į įstaigos vidaus dokumentus, numatyti priemones įgyvendinti reikalingus finansinius ir žmogiškuosius išteklius, paskirti už priežiūros kontrolę atsakingus asmenis bei įtvirtinti periodinę stebėseną; |
| | | 2.3.3.2. Įstaigos vidaus veiklą reguliuojančių teisės aktų pakeitimų skaičius - 1. |

3. Rizika, kuriai esant nustatytos einamųjų metų užduotys gali būti neįvykdytos

- 3.1. Žmogiškieji faktoriai – laikinas nedarbingumas (pvz. dėl ligos).
- 3.2. Teisės aktų, poįstatyminių teisės aktų pasikeitimai.
- 3.3. Ekstremalios situacijos paskelbimas dėl priešiško karinių veiksmų/epidemijos.
- 3.4. Pateikę paraišką dalyvauti Socialinių paslaugų kokybės reikalavimų diegimo II bandomajame etape nebūsime atrinkti.

