



## MACIKŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ DIREKTORIUS

### ĮSAKYMAS DĖL MACIKŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ LAIKINO ATOKVĖPIO PASLAUGOS ORGANIZAVIMO IR TEIKIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2025 m. balandžio d. Nr. V-  
Macikai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2007 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. AI-46 „Dėl socialinės globos normų aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. liepos 1 d. įsakymu Nr. A1-93 „Dėl socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų 2006 m. sausio 19 d. įstatymu Nr. X-493, 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas arba Reglamentas (ES) 2016/679), 2018 m. birželio 30 d. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu Nr. XIII-1426 ir šių išvardintų teisės aktų galiojančiais pakeitimais,

1. T v i r t i n u „Macikų socialinės globos namų laikino atokvėpio paslaugos organizavimo ir teikimo tvarkos aprašą“ (pridedama).
2. N u r o d a u specialistei personalo klausimais Laimutei Girgždienei su šiuo įsakymu dokumentų valdymo bendrojoje informacinėje sistemoje (DBSIS) supažindinti socialinio darbo tarnybos vadovę Laimą Jautakienę, vyriausiąją slaugytoją Almą Vendzeliene, socialinius darbuotojus, bendrosios praktikos slaugytojus pasirašytinai.
3. Pripažįstu netekusios galios 2024 m. lapkričio 22 d. Macikų socialinės globos namų direktoriaus įsakymu Nr. V-128 patvirtintą „Macikų socialinės globos namų laikino atokvėpio paslaugos organizavimo ir teikimo tvarkos aprašą“.
4. Įsakymo kontrolę pasilieku sau.

Direktorius

Eugenijus Judeikis

## MACIKŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ LAIKINO ATOKVĖPIO PASLAUGOS ORGANIZAVIMO IR TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Laikino atokvėpio paslaugos organizavimo ir teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) apibrėžia laikino atokvėpio paslaugos organizavimo ir teikimo tvarką Macikų socialinės globos namuose (toliau – Globos namai).
2. Apraše vartojamos sąvokos:
  - 2.1. **Laikino atokvėpio paslauga (SPIS-409)** – pagalba suteikiant galimybę pailsėti asmeniui (šeimai), prižiūrinčiam (-iai) asmenį, kuriam nustatytas individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijos poreikis (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – specialusis nuolatinės slaugos ar priežiūros (pagalbos) poreikis) (toliau – Prižiūrimas asmuo).
  - 2.2. **Laikino atokvėpio paslaugos teikėjai** – Globos namų individualios priežiūros darbuotojai, asmens sveikatos priežiūros ir slaugos specialistai, užimtumo specialistai, socialiniai darbuotojai, psichologai ir kitas personalas.
  - 2.3. **Laikino atokvėpio paslaugos gavėjai** – Laikino atokvėpio paslaugos gavėjai – asmuo (šeima), prižiūrintis (-ti) prižiūrimą asmenį (toliau – Prižiūrintis asmuo).
  - 2.4. Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme ir kituose teisės aktuose.
3. Laikino atokvėpio paslauga organizuojama ir teikiama pagal individualius kiekvieno Prižiūrimo asmens poreikius.
4. Paslaugos teikimo trukmė ir dažnumas – iki 720 val. per metus (dėl vieno prižiūrimo asmens).
5. Paslaugos teikimo trukmė, dažnumas, sudėtis parenkama vadovaujantis Socialinių paslaugų katalogo, patvirtinto Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-93 „Dėl socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2024 m. gegužės 30 d. įsakymo Nr. A1-375 redakcija), 14 punktu.
6. Sprendimą dėl laikino atokvėpio paslaugų suteikimo priima savivaldybė, kurioje Prižiūrimas asmuo gyvena. Sprendimas galioja 24 mėnesius.

### II. SUTARTIES PASIRAŠYMAS IR MOKĖJIMAS UŽ LAIKINO ATOKVĖPIO PASLAUGAS

7. Laikino atokvėpio paslaugai asmenys gali būti apgyvendinami savivaldybių sprendimu (kai paslaugas organizuoja savivaldybė) arba Globos namų ir Prižiūrinčio asmens tarpusavio susitarimu.
8. Kai Prižiūrimi asmenys laikino atokvėpio paslaugai apgyvendinami savivaldybių sprendimu, paslauga teikiama ir finansuojama pagal sutartis, sudarytas tarp savivaldybės, Globos namų ir Prižiūrinčio asmens. Sutartyse numatytos laikino atokvėpio paslaugos teikimo sąlygos, teikimo laikas, šalių teisės, pareigos, atsakomybė, paslaugos apmokėjimo ir kitos sąlygos. Sutartis įsigalioja nuo Prižiūrimo asmens apgyvendinimo Globos namuose dienos.
9. Savivaldybės paslaugos kaina apskaičiuojama vadovaujantis Socialinių paslaugų finansavimo ir lėšų apskaičiavimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2024 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. A1 426 „Dėl Socialinių paslaugų finansavimo ir lėšų apskaičiavimo metodikos patvirtinimo“.

10. Kai laikino atokvėpio paslauga teikiama pagal sudarytą Macikų socialinės globos namų ir asmens (šeimos), prižiūrinčios prižiūrimą asmenį laikino atokvėpio paslaugos teikimo ir išlaidų kompensavimo sutartį (*priedas Nr. 1*) tarp Prižiūrinčio asmens ir Globos namų, Prižiūrintis asmuo už laikino atokvėpio paslaugą moka pilną socialinės globos kainą. Šioje sutartyje numatomos laikino atokvėpio teikimo sąlygos, teikimo laikas, abiejų šalių teisės, pareigos, atsakomybė ir kitos sąlygos.

11. Iki sutarties pasirašymo Prižiūrinčiam asmeniui ir Prižiūrimam asmeniui sudaroma galimybė apsilankyti Globos namuose, susipažinti su teikiamomis paslaugomis, gauti juos dominančią informaciją.

12. Išvykus iš Globos namų ilgesniam laikotarpiui:

12.1. už tris pirmąsias dienas mokama visa nustatyta mokesčio suma;

12.1. už ilgesnį nei 3 dienų išvykimo laikotarpį mokama 30 procentų numatyto mokesčio suma.

### **III. DOKUMENTAI REIKALINGI APGYVENDINANT PRIŽIŪRIMĄ ASMENĮ GLOBOS NAMUOSE**

13. Prižiūrimas asmuo, atvykdamas į globos namus, privalo turėti šiuos dokumentus:

13.1. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;

13.2. neįgaliojo ar pensijos gavėjo pažymėjimą;

13.3. Prižiūrimo asmens banko sąskaitos numerį.

14. Savivaldybės socialinės paramos skyrius privalo pateikti šiuos dokumentus (kai Laikino atokvėpio paslauga teikiama savivaldybės sprendimu):

14.1. duomenis apie Prižiūrimo asmens nuolatinę gyvenamąją vietą arba patvirtinimą, kad asmuo įtrauktas į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą;

14.2. sprendimo dėl socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) skyrimo / neskyrimo / teikimo sustabdymo / nutraukimo SP-9 formą;

14.3. prašymą-paraišką socialinėms paslaugoms gauti SP-8 forma;

14.4. asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo, skyrimo ir organizavimo tvarkos aprašo 2 priedą „Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimą“ (su priedais);

14.5. duomenis apie asmeniui nustatytus individualiuosius pagalbos poreikius, neįgalumo, dalyvumo lygį (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – specialiuosius poreikius, darbingumo ar specialiųjų poreikių lygius) bei rekomendacijas dėl pagalbos poreikio;

14.6. pirmines ambulatorines asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančio gydytojo (šeimos gydytojo) arba gydančio gydytojo išduotą išrašą iš medicininių dokumentų (F027/a ar E027), nuo kurio išdavimo iki asmens apgyvendinimo globos namuose negali būti praėję daugiau kaip 3 mėnesiai ir įrodantį, kad asmuo neserga ūmiomis infekcinėmis ligomis ir kad jam nediagnozuota ūmi psichozė.

14.7. savivaldybės mero sprendimą ar teismo nutarties ir kitų dokumentų dėl suaugusio asmens pripažinimo neveiksniu tam tikroje srityje ar ribotai veiksniu tam tikroje srityje, globėjo (rūpintojo) paskyrimo kopijas;

14.8. savivaldybės pažymą apie asmens mokėjimo už socialinę globą dydį;

14.9. laikino atokvėpio paslaugų lėšų kompensavimo sutartį tarp Globos namų administracijos ir savivaldybės, priėmusios sprendimą apgyvendinti asmenį Globos namuose ir Prižiūrimo asmens.

15. Prižiūrintis asmuo Globos namams pateikia visą paslaugos teikimui reikalingą informaciją apie Prižiūrimą asmenį, jam būtinus vartoti medikamentus, maitinimo ypatumus, savarankiškumą, charakterio bruožus, elgesio ypatumus sąlygotus negalios ar patirtų fizinių ir / ar emocinių traumų, jo priežiūros ir (ar) slaugos specifiką.

### **VI. LAIKINO ATOKVĖPIO PASLAUGOS TEIKIMAS GLOBOS NAMUOSE**

16. Prižiūrimam asmeniui, atsižvelgiant į jo poreikius, teikiamos šios socialinės globos paslaugos:

- 16.1. informavimas, konsultavimas, tarpininkavimas ir atstovavimas;
- 16.2. apgyvendinimas;
- 16.3. bendravimo, bendradarbiavimo, sprendimų priėmimo įgūdžių ugdymas;
- 16.4. kasdienio gyvenimo įgūdžių (savitvarkos, asmens higienos, sveikos gyvensenos, namų ruošos, namų saugumo užtikrinimo, švaros virtuvėje ir kitur namuose palaikymo, maisto ruošimo, biudžeto planavimo, pinigų taupymo ir valdymo, naudojimosi banko paslaugomis, apsipirkimo, orientavimosi aplinkoje, naudojimosi viešuoju transportu ir kt.) ugdymas ir (ar) palaikymas, ir (ar) atkūrimas;
- 16.5. dienos užimtumo veiklų (siuvimas, mezgimas, siuvinėjimas, dailės dirbiniai, keramika, floristika, medžio dirbiniai) organizavimas ir vykdymas globos namuose;
- 16.6. laisvalaikio organizavimas;
- 16.7. pagalba rengiantis, prašiantis ir kt. pobūdžio pagalba;
- 16.8. asmens higienos paslaugų (skalbimo ir pan.) organizavimas ir teikimas;
- 16.9. maitinimo organizavimas, pagalba maitinantis, asmens maitinimas;
- 16.10. psichologinė ir psichoterapinė pagalba ar jos organizavimas;
- 16.11. sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas ir (ar) teikimas, vartojamų medikamentų pateikiamas laiku, pagal gydytojo nurodymą;
- 16.12. kitos paslaugos, reikalingos asmeniui pagal jo savarankiškumo lygį.
17. Prižiūrimi asmenys, kuriems teikiamos laikino atokvėpio paslaugos, gyvena vienviečiame ar dviviečiame kambaryje, atsižvelgiant į sveikatos būklę, amžių, lytį, poreikius, interesus ir kt.
18. Globos namai asmeniui suteikia pagrindinius baldus (lova, kėdė, spintelė su užraktu; stalas ir spinta – keliems asmenims), patalynę, rankšluosčius, pagrindines asmens higienos priemones (muilą, šampūną, tualetinį popierių ir kt.).
19. Prižiūrintis asmuo ir Prižiūrimas asmuo supažindinami su Globos namuose teikiamomis paslaugomis ir jų teikimo tvarka.
20. Prižiūrimi asmenys, be patalpų, kuriose gyvena, gali naudotis kitomis bendro naudojimo patalpomis, bendrauti su kitais gyventojais, darbuotojais, dalyvauti užimtumo veiklose bei Globos namuose vykstančiuose renginiuose.
21. Maitinimo paslauga teikiama bendroje valgykloje, o esant poreikiui bendro naudojimo virtuvėlėje - valgomajame arba kambaryje.
22. Globos namuose, iškilus problemoms, susijusioms su Prižiūrimo asmens sveikatos būklės pakitimais, saugumu ar kitomis aplinkybėmis, nedelsiant informuojamas Prižiūrintis asmuo.

## **V. LAIKINO ATOKVĖPIO PASLAUGOS TEIKIMO SUSTABDYMAS ATNAUJINAMAS AR NUTRAUKIAMAS**

23. Laikino atokvėpio paslaugos teikimas sustabdomas, atnaujinamas ar nutraukiamas savivaldybės administracijos direktoriaus ar jo įgalioto asmens sprendimu.
24. Laikino atokvėpio paslaugos teikimas gali būti sustabdomas ar nutraukiamas, jei:
  - 24.1. Prižiūrintis asmuo raštu atsisako teikiamos paslaugos;
  - 24.2. Prižiūrimas ir (ar) Prižiūrintis asmuo pakeičia nuolatinę gyvenamąją vietą (išvyksta į kitą savivaldybę, užsienio valstybę);
  - 24.3. įtarus, kad paslaugas gaunantis Prižiūrimas asmuo gali sirgti užkrečiamąja liga, – iki tol, kol bus gauta sveikatos priežiūros specialisto išvada raštu, kad asmuo nekelia pavojaus laikino atokvėpio paslaugą teikiančių darbuotojų sveikatai;
  - 24.4. Prižiūrintis asmuo nesilaiko sutartyje dėl laikino atokvėpio paslaugos teikimo nurodytų sąlygų;
  - 24.5. Prižiūrimas asmuo išvyksta arba miršta.
25. Globos namai per 3 darbo dienas raštu praneša savivaldybei apie prašymą nutraukti paslaugą Prižiūrimam asmeniui ir pateikia Prižiūrinčio asmens laisvos formos prašymą raštu dėl paslaugos

nutraukimo (nurodomas Prižiūrėjo asmens vardas, pavardė, gimimo data, priežastys, dėl kurių prašoma nutraukti paslaugos teikimą) ir kitus nutraukimo faktą pagrindžiančius dokumentus (jei yra).

26. Nutraukus laikino atokvėpio paslaugos teikimą, Prižiūrintis asmuo už suteiktą paslaugą privalo atsiskaičiuoti Globos namams per 5 darbo dienas.

#### IV. PRIŽIŪRIMŲ ASMENŲ LANKYMO TVARKA

27. Prižiūrimų asmenų lankymas organizuojamas ir vykdomas vadovaujantis Macikų socialinės globos namų 2022 m. spalio 29 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-169 patvirtinta „Macikų socialinės globos namų gyventojų lankymo tvarka“.

28. Prižiūrimų asmenų lankytojams nakvynės paslauga neteikiama. Išimtiniais atvejais, kai lankytoji nėra galimybės grįžti į namus, suderinus su globos namų administracija, lankytoji sudaroma galimybė pernaktuoti svečių kambaryje.

#### VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Globos namai atsako už laikino atokvėpio paslaugos teikimo kokybę, teisingą mokėjimo dydžio už suteiktą paslaugą apskaičiavimą.

30. Teikiant laikino atokvėpio paslaugą, Globos namai Prižiūrimum asmeniui užtikrina nepertraukiamas teikiamų socialinių, sveikatos priežiūros ir kitų paslaugų teikimą. Paslaugos teikimo metu, pablogėjus Prižiūrėjo asmens sveikatos būklei, Globos namų atsakingas darbuotojas nedelsiant informuoja Prižiūrintį asmenį.

31. Laikino atokvėpio paslaugą Globos namai organizuoja ir teikia vadovaudamiesi Socialinių paslaugų įstatymu, Socialinių paslaugų katalogu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-93 „Dėl socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2024 m. gegužės 30 d. įsakymo Nr. A1-375 redakcija) (su visais aktualiais pakeitimais), 14 punktu bei Globos namų direktoriaus patvirtintu „Laikino atokvėpio paslaugos organizavimo ir teikimo tvarkos aprašu“.

32. Laikino atokvėpio paslaugos kaina skelbiama Asmens su negalia teisių apsaugos agentūros prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ir Globos namų internetinėje svetainėje <https://macikugn.lrv.lt>

33. Globos namai teisės aktų nustatyta tvarka užtikrina asmens (šeimos) pateiktų duomenų konfidencialumą. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Aprašu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą ir tvarkymą.

34. Prižiūrintis asmuo iki sutarties pasirašymo pasirašytinai supažindinamas su „Macikų socialinės globos namų vidaus tvarkos taisyklėmis socialinės globos namų gyventojams“.

35. Prižiūrintis asmuo ir Macikų socialinės globos namai pasirašo „Macikų socialinės globos namų ir asmens (šeimos) prižiūrincios prižiūrimą asmenį laikino atokvėpio paslaugos teikimo dvišalę sutartį“ (**priedas Nr. 2**).

36. Prižiūrintis asmuo supažindinamas ir pasirašo „Pranešimą MACIKŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ gyventojams apie asmens duomenų rinkimą ir tvarkymą“ (**priedas Nr. 3**).

37. Prižiūrintis asmuo supažindinamas ir pasirašo „Sutikimą įstaigos gyventojams (gyventojų atstovo) dėl asmens duomenų tvarkymo“ (**priedas Nr. 4**).

38. Bet kokius iš Sutarties kylančius ginčus Šalys sprendžia bendru susitarimu. Jeigu Šalys nesusitaria, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Macikų socialinės globos namų  
laikino atokvėpio paslaugos organizavimo ir teikimo  
tvarkos aprašo 1 priedas

**MACIKŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ IR ASMENS (ŠEIMOS),  
PRIŽIŪRINČIOS PRIŽIŪRIMĄ ASMENĮ  
LAIKINO ATOKVĖPIO PASLAUGOS TEIKIMO IR IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO  
SUTARTIS NR. \_\_\_\_\_**

20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_ d.

**Macikai**

Macikų socialinės globos namai, atstovaujami direktoriaus (ar jo įgalioto asmens) Eugenijaus Judeikio, veikiančio pagal Macikų socialinės globos namų nuostatus, (toliau vadinama - Globos namai) iš vienos pusės ir iš kitos pusės asmuo (šeima) prižiūrinti prižiūrimą asmenį (toliau vadinama - Prižiūrintis asmuo),

.....  
(vardas, pavardė, gimimo metai)

sudarėme šią sutartį.

**I. SUTARTIES OBJEKTAS**

1. Šia sutartimi Globos namai įsipareigoja teikti **Prižiūrimam asmeniui** .....

.....  
(vardas, pavardė, gimimo metai)

Laikino atokvėpio paslaugas ..... dienų, numatytas šioje sutartyje, o Prižiūrintis asmuo įsipareigoja apmokėti sutartyje numatyta tvarka bei sąlygomis.

2. Sutartis sudaroma Globos namų ir Prižiūrinčio asmens tarpusavio susitarimu.

**II. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

**3. Globos namai įsipareigoja:**

3.1. teikti laikino atokvėpio socialinės globos paslaugas (informavimo, konsultavimo, tarpininkavimo ir atstovavimo, apgyvendinimo, maitinimo, sveikatos priežiūros (slaugos) organizavimo, asmeninės higienos, laisvalaikio ir užimtumo, įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslaugų organizavimo, aprūpinimo kompensacine technika, transporto paslaugų organizavimo ir kitas paslaugas reikalingas pagal asmens savarankiškumo lygį) bei garantuoti jų kokybę;

3.2. teikti reikiamą informaciją apie Globos namų veiklą, paslaugas, Gyventojų teises, pareigas ir atsakomybę bei pasirašytinai iki sutarties pasirašymo supažindinti su Gyventojų vidaus tvarkos taisyklėmis;

3.3. saugoti informaciją apie gyventojų asmeninį gyvenimą, asmens sveikatos būklę bei tapatybės duomenis LR įstatymų nustatyta tvarka;

3.4. užtikrinti gyventojų apsaugą nuo smurto, išnaudojimo, diskriminacijos, prievartos, įžeidinėjimų dėl rasės, religijos, negalios, socialinės padėties, pilietybės, sveikatos būklės, asmeninių savybių ir kita.

Globos namų nustatyta tvarka visus nelaimingus įvykius, susijusius su asmens sveikatos būklės pakeitimais ar asmens teisių pažeidimais registruoti, analizuoti juos sukėlusias priežastis bei vykdyti jų prevenciją;

3.5. užtikrinti, kad Prižiūrimam asmeniui paslaugas teiks kompetentingas personalas, turintis teisės aktuose nustatytą reikiamą profesinį išsilavinimą, išklauses mokymus ir pan.;

3.6. informuoti Prižiūrintį asmenį apie teikiamų paslaugų kainos pakeitimus. Dėl kainų pakeitimo surašomas papildomas susitarimas, kuris yra neatsiejama šios Sutarties dalis;

3.7. gautas lėšas už laikino atokvėpio paslaugą naudoti pagal paskirtį.

#### **4. Prižiūrintis asmuo įsipareigoja:**

4.1. laikytis Globos namų veiklą reglamentuojančių dokumentų nustatytos tvarkos;

4.2. mokėti už Prižiūrimo asmens gyvenimą Globos namuose ir gaunamas paslaugas pagal patvirtintas socialinių paslaugų kainas per mėnesį;

4.3. už Prižiūrimo asmens padarytą žalą Globos namams, ją atlyginti;

4.4. informuoti Globos namų socialinį darbuotoją, administraciją apie Prižiūrimo asmens poreikius ir problemas;

4.5. gerbti Globos namų ir kitų paslaugų gavėjų teises;

4.6. Prižiūrintis asmuo įsipareigoja palaikyti telefoninį ar kitokio pobūdžio ryšius su Globos namų socialiniu darbuotoju, kitais administracijos darbuotojais.

#### **5. Prižiūrimas asmuo turi teisę:**

5.1. kambaryje turėti savo privačią erdvę, asmeninių daiktų;

5.2. susipažinti su visa Globos namuose esančia dokumentacija liečiančia jo asmenį;

5.3. įvairiais klausimais kreiptis į Globos namų administraciją, personalą ar kitas institucijas už Globos namų ribų;

5.4. turėti galimybę saugoti asmeninius brangius daiktus, pinigus savo užrakinamoje spintelėje ar socialinio darbuotojo kabinete esančiame seife;

5.5. gauti visapusišką informaciją apie laikino atokvėpio paslaugos teikimą;

5.6. raštu ar žodžiu pateikti skundus, prašymus ar pasiūlymus Globos namų administracijai, išsakyti savo nuomonę, pageidavimus ar kritines pastabas.

#### **6. Globos namai turi teisę:**

6.1. gauti iš Prižiūrinčio asmens reikalingą informaciją, kuri būtina paslaugoms teikti ar apmokėti;

6.2. paslaugas teikti įstaigos steigėjo patvirtintomis kainomis, nustatytomis remiantis galiojančiais teisės aktais;

6.3. reikalauti, kad Prižiūrimas asmuo laikytųsi Gyventojų vidaus tvarkos taisyklių ir kitų Globos įstaigos veiklą reglamentuojančių dokumentų nustatytos tvarkos;

6.5. nutraukti laikino atokvėpio paslaugų teikimą už nuolatinį vidaus tvarkos taisyklių nesilaikymą.

### **III. MOKĖJIMAS UŽ PASLAUGAS**

7. Laikino atokvėpio paslauga teikiama ir finansuojama pagal šią Sutartį, sudarytą tarp Prižiūrinčio asmens ir Globos namų.

8. Prižiūrintis asmuo už laikino atokvėpio paslaugą moka ..... Eur/mėn.....

9. Mokėjimas vykdomas už einamąjį mėnesį nuo 10 iki 20 einamojo mėnesio dienos įstaigos kodas: 190796943, LR Finansų ministerija LT974040063610000739 SVIFT BIC kodas FRLLT22 Finansų įstaigos kodas 40400.

10. Jeigu Prižiūrimas asmuo Globos namų teikiamomis paslaugomis naudojasi ne pilną mėnesį, už paslaugas apmoka proporcingai suteiktų paslaugų dienų skaičiui.

11. Prižiūrimas asmuo, išvykęs iš Globos namų:

11.1. ne ilgiau kaip trims paroms, moka visą laikino atokvėpio paslaugai nustatytą mokesį;

11.2. ilgesniam nei 3 dienų laikotarpiui, už išvykimo laiką moka 30 procentų nustatyto mokesčio.

#### IV. SUTARTIES GALIOJIMO LAIKAS, PAKEITIMAS (PAPILDYMAS) IR NUTRAUKIMAS

12. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja, kol Prižiūrimas asmuo gyvena Globos namuose.
13. Sutartis gali būti nutraukta:
  - 13.1. Vienašališku vienos Šalies pareiškimu, įspėjus kitą Šalį raštu prieš 5 (penkias) dienas. Toks įspėjimas ir nurodyto termino pasibaigimas yra juridiniai faktai, nutraukiantys šią Sutartį.
  - 13.2. Šalims pasirašius susitarimą dėl Sutarties nutraukimo.
  - 13.3. Kai nustatoma, kad viena iš šios Sutarties Šalių nevykdo Sutartyje nustatytų sąlygų.
  - 13.4. Kitais atvejais, informuojant kitą Šalį prieš 5 dienas iki Sutarties nutraukimo.
14. Sutartis keičiama abiejų šalių raštišku susitarimu.

#### V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Visose teisėtose situacijose globos namai siekia garantuoti geriausią kliento interesą.
16. Prieš pasirašydamos Sutartį, Šalys atidžiai perskaito Sutarties tekstą ir savo parašais patvirtina, kad Sutarties tekstas visais atžvilgiais atitinka jų valią. Pasirašydamos šalys patvirtina Sutarties sąlygas ir įsipareigoja jas vykdyti.
17. Sutartis sudaroma dviem egzemplioriais - po vieną kiekvienai šaliai.
18. Visa tuo, kas neaptarta šia sutartimi, šalys vadovaujasi LR įstatymais, nutarimais ir kitų kompetentingų įstaigų priimtais teisės aktais.
19. Bet kokius iš Sutarties kylančius ginčus Šalys sprendžia bendru susitarimu. Jeigu Šalys nesusitaria, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
20. Globos namai teisės aktų nustatyta tvarka užtikrina asmens (šeimos) pateiktų duomenų konfidencialumą. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) aprašu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą ir tvarkymą.

#### VI. SUTARTIES ŠALYS

##### **MACIKŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMAI:**

Įstaigos adresas: Vilties g. 2,  
Macikų k., Šilutės sen.,  
Šilutės raj. LT-99156  
Įstaigos kodas 190796943  
LR Finansų ministerija  
LT974040063610000739  
SVIFT BIC kodas MFRLLT22  
Finansų įstaigos kodas 40400  
Tel. (8 441) 56571  
El.p. info@macikaigloba.lt

##### **PRIŽIŪRINTIS ASMUO:**

\_\_\_\_\_  
(Vardas, Pavardė)

Adresas \_\_\_\_\_

Telefonas \_\_\_\_\_

Direktorius

Prižiūrintis asmuo

Eugenijus Judeikis  
A.V.

(vardas, pavardė, parašas)

Macikų socialinės globos namų  
laikino atokvėpio paslaugos organizavimo ir teikimo  
tvarkos aprašo 2 priedas

**MACIKŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ  
IR ASMENS (ŠEIMOS) PRIŽIŪRINČIOS PRIŽIŪRIMĄ ASMENĮ  
LAIKINO ATOKVĖPIO PASLAUGOS TEIKIMO DVIŠALĖ SUTARTIS Nr. \_\_\_\_\_**

20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_ d.

**Macikai**

Macikų socialinės globos namai, atstovaujami direktoriaus (ar jo įgalioto asmens) Eugenijaus Judeikio, veikiančio pagal Macikų socialinės globos namų nuostatus, (toliau vadinama - Globos namai) iš vienos pusės ir iš kitos pusės asmuo (šeima) prižiūrinti prižiūrimą asmenį (toliau vadinama - Prižiūrintis asmuo),

**Prižiūrintis asmuo**

.....  
(vardas, pavardė, gimimo metai)

sudarėme šią sutartį.

**I. SUTARTIES OBJEKTAS**

1. Šia sutartimi Globos namai įsipareigoja teikti laikino atokvėpio paslaugas ..... dienų, numatytas šioje sutartyje **Prižiūrimam asmeniui**

.....  
(vardas, pavardė, gimimo metai)

2. Dvišalė sutartis sudaroma Globos namų ir Prižiūrinčio asmens tarpusavio susitarimu.

**II. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

**3. Globos namai įsipareigoja:**

3.1. teikti laikino atokvėpio paslaugas (informavimo, konsultavimo, tarpininkavimo ir atstovavimo, apgyvendinimo, maitinimo, sveikatos priežiūros (slaugos) organizavimo, asmeninės higienos, laisvalaikio ir užimtumo, įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslaugų organizavimo, aprūpinimo kompensacine technika, transporto paslaugų organizavimo ir kitas paslaugas reikalingas pagal asmens savarankiškumo lygį) bei garantuoti jų kokybę;

3.2. teikti reikiamą informaciją apie globos namų veiklą, paslaugas, Prižiūrimo asmens teises, pareigas ir atsakomybę bei pasirašytinai iki sutarties pasirašymo supažindinti su Gyventojų vidaus tvarkos taisyklėmis;

3.3. tvarkyti ir naudoti Gyventojų, jo globėjo, rūpintojo asmens duomenis tik šios sutarties sąlygų įgyvendinimo tikslais laikantis galiojančių LR teisės aktų ir 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB reikalavimų, užtikrinant Gyventojų, jo globėjo, rūpintojo asmens duomenų konfidencialumą ir apsaugą;

3.4. Globos namuose, Globos namų renginiuose rinkti, naudoti trečiųjų asmenų duomenis laikantis galiojančių LR teisės aktų ir 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES)

2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB reikalavimų.

3.5. užtikrinti Prižiūrėjo asmens apsaugą nuo smurto, išnaudojimo, diskriminacijos, prievartos, įžeidinėjimų dėl rasės, religijos, negalios, socialinės padėties, pilietybės, sveikatos būklės, asmeninių savybių ir kita. Globos namų nustatyta tvarka visus nelaimingus įvykius, susijusius su asmens sveikatos būklės pakeitimais ar asmens teisių pažeidimais registruoti, analizuoti juos sukėlusias priežastis bei vykdyti jų prevenciją;

3.6. užtikrinti, kad Prižiūrimam asmeniui paslaugas teiks kompetentingas personalas, turintis teisės aktuose nustatytą reikiamą profesinį išsilavinimą, išklauseš mokymus ir pan.;

3.7. informuoti Prižiūrintį asmenį apie teikiamų paslaugų kainos pakeitimus. Dėl kainų pakeitimo surašomas papildomas susitarimas;

3.8. gautas lėšas už laikino atokvėpio paslaugas naudoti pagal paskirtį.

#### **4. Prižiūrintis asmuo įsipareigoja:**

4.1. supažindinti Prižiūrimą asmenį su „Macikų socialinės globos namų vidaus tvarkos taisyklėmis socialinės globos namų gyventojams“;

4.2. mokėti už Prižiūrimo asmens gyvenimą Globos namuose ir gaunamas paslaugas, pagal patvirtintas laikino atokvėpio paslaugos kainas;

4.3. išvykus Prižiūrimam asmeniui iš Globos namų ilgesniam nei trijų dienų laikotarpiui, kad išsaugoti gyvenamą vietą, mokėti 30 procentų numatyto mokesčio už pragyvenimą Globos namuose. Už tris pirmąsias dienas mokėti visą nustatytą mokesčių;

4.4. pastoviai palaikyti telefoninį ar kitokio pobūdžio ryšį su Globos namų socialiniu darbuotoju, kitais administracijos darbuotojais;

4.5. informuoti Globos namų socialinį darbuotoją, administraciją apie Prižiūrimo asmens poreikius ir problemas.

#### **5. Prižiūrintis asmuo turi teisę:**

5.1. esant poreikiui susipažinti su visa Globos namuose esančia dokumentacija liečiančia jo Prižiūrimą asmenį;

5.2. įvairiais klausimais kreiptis į įstaigos administraciją, personalą ar kitas institucijas už Globos namų ribų;

5.3. gauti visapusišką informaciją apie laikino atokvėpio paslaugų teikimą;

5.4. raštu ar žodžiu pateikti skundus, prašymus ar pasiūlymus Globos namų administracijai, išsakyti savo nuomonę, pageidavimus ar kritines pastabas.

#### **6. Prižiūrimas asmuo turi teisę:**

6.1. kambaryje turėti savo privačią erdvę, asmeninių daiktų;

6.2. turėti galimybę saugoti asmeninius brangius daiktus, pinigus savo užrakinamoje spintelėje ar socialinio darbuotojo kabinete esančiame seife.

#### **7. Globos namai turi teisę:**

7.1. gauti iš Prižiūrinčio asmens reikalingą informaciją, kuri būtina paslaugoms teikti Prižiūrimam asmeniui;

7.2. paslaugas teikti įstaigos steigėjo patvirtintomis kainomis, nustatytomis remiantis galiojančiais teisės aktais;

7.3. nutraukti laikino atokvėpio paslaugų teikimą už nuolatinį Prižiūrimo asmens vidaus tvarkos taisyklių nesilaikymą.

### **III. SUTARTIES GALIOJIMO LAIKAS PAKEITIMAS (PAPILDYMAS) IR NUTRAUKIMAS**

8. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja, kol Prižiūrimas asmuo gyvena Globos namuose.

9. Sutartis gali būti nutraukta:

9.1. vienašališku vienos Šalies pareiškimu, įspėjus kitą Šalį raštu prieš 5 (penkias) dienas. Toks įspėjimas ir nurodyto termino pasibaigimas yra juridiniai faktai, nutraukiantys šią Sutartį.

9.2. Šalims pasirašius susitarimą dėl Sutarties nutraukimo.

9.3. Kai nustatoma, kad viena iš šios Sutarties Šalių nevykdo Sutartyje nustatytų sąlygų.

9.4. Kitais atvejais, informuojant kitą Šalį prieš 5 dienas iki Sutarties nutraukimo.

10. Sutartis keičiama abiejų šalių raštišku susitarimu.

#### IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Prieš pasirašydamos Sutartį, Šalys atidžiai perskaito Sutarties tekstą ir savo parašais patvirtina, kad Sutarties tekstas visais atžvilgiais atitinka jų valią. Pasirašydamos šalys patvirtina Sutarties sąlygas ir įsipareigoja jas vykdyti.

12. Sutartis sudaroma dviem egzemplioriais - po vieną kiekvienai šaliai.

13. Visa tuo, kas neaptarta šia sutartimi, šalys vadovaujasi LR įstatymais, nutarimais ir kitų kompetentingų įstaigų priimtais teisės aktais.

14. Bet kokius iš Sutarties kylančius ginčus Šalys sprendžia bendru susitarimu. Jeigu Šalys nesusitaria, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

#### V. SUTARTIES ŠALYS

Macikų socialinės globos namai

Prižiūrintis asmuo

Direktorius  
Eugenijus Judeikis

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

*Supažindinau Prižiūrimą asmenį su „Macikų socialinės globos namų vidaus tvarkos taisyklėmis socialinės globos namų gyventojams“.*

Prižiūrintis asmuo

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, parašas)

Macikų socialinės globos namų  
laikino atokvėpio paslaugos organizavimo ir teikimo  
tvarkos aprašo 3 priedas

## PRANEŠIMAS MACIKŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ GYVENTOJAMS APIE ASMENS DUOMENŲ RINKIMĄ IR TVARKYMĄ

Čia pateikiame išsamią informaciją apie tai, kokius Jūsų, kaip Įstaigos gyventojų, asmens duomenis ir kokių tikslu tvarkome, kam juos teikiame ir kiek laiko saugome. Taip pat čia rasite informacijos kokias teises Jūs, kaip duomenų subjektas, turite.

Jūsų pateikiamų asmens duomenų valdytojas: **Macikų socialinės globos namai** (toliau – Įstaiga), juridinio asmens kodas: **190796943**, registruotas buveinės adresas: **Vilties g. 2, Macikų km., Šilutės sen., LT-99156 Šilutės r.** tel. Nr. **+370 441 56571**, elektroninio pašto adresas: **info@macikaigloba.lt**

Kokius duomenis tvarkome?

Įstaiga renka informaciją apie Jus teisėtai, nes Jūsų informacija yra reikalinga žemiau nurodytais tikslais ir teisiniais pagrindais:

- sutarčiai su Jumis / Jūsų atstovaujama asmeniu sudaryti bei vykdyti – socialinių paslaugų teikimo tikslu (BDAR\* 6 str. 1 d. b p., 9 str. 2 d. h p.);
- sutikimo pagrindu (BDAR\* 6 str. 1 d. a p.);
- siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui arba vykdant duomenų valdytojui pavestas viešosios valdžios funkcijas – gerųjų Įstaigos veiklos pavyzdžių, Įstaigos veiklos viešinimo, visuomenės informavimo tikslu (BDAR\* 6 str. 1 d. e p.);
- siekiant teisėtų duomenų valdytojo arba trečiosios šalies interesų, išskyrus atvejus, kai tokie duomenų subjekto interesai arba pagrindinės teisės ir laisvės, dėl kurių būtina užtikrinti asmens duomenų apsaugą, yra už juos viršesni, ypač kai duomenų subjektas yra vaikas – gyventojų, darbuotojų, lankytojų ir kitų asmenų bei Įstaigos turto saugumo užtikrinimo (vaizdo stebėjimo) tikslu (BDAR\* 6 str. 1 d. f p.).

\* BDAR – Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas (ES) 2016/679.

Atsižvelgiant į aukščiau išdėstytus tikslus, Įstaiga tvarko šiuos Jūsų asmens duomenis:

Identifikuojantys duomenys:	vardas (-ai), pavardė (-ės), asmens kodas, lytis, gimimo data, pilietybė, parašas, paso arba asmens tapatybės kortelės duomenys (dokumento pavadinimas, serija, numeris, išdavimo data).
Kontaktiniai duomenys:	Telefono numeris, elektroninio pašto adresas, deklaruota ir faktinė gyvenamoji vieta arba patvirtinimas, kad asmuo įtrauktas į gyvenamosios vietos neturinčiųjų asmenų apskaitą, tiesiogiai su asmeniu dirbančio Įstaigos darbuotojo bei asmens artimųjų giminaičių kontaktiniai duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas).
Vaizdo duomenys:	Vaizdo įrašas, nuotrauka.
Kiti duomenys ir duomenys apie sveikatą:	Informacija apie asmens biografiją (įgytą išsilavinimą, darbinę patirtį, teistumą, jei toks buvo, ir kt.), elgesio ypatumus, pomėgius, turimus įsiskolinimus, asmeniui priklausantį nekilnojamąjį turtą, vykdomuosius raštus, teisinius procesus, susijusius su asmeniu, asmens turimas lėšas, atsiskaitomąją sąskaitą banke; Sveikatos, kai kurie kiti asmeniui būdingi

fizinio, fiziologinio, psichologinio, ekonominio ar socialinio pobūdžio duomenys: savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymai ar teismo nutartys ir kiti dokumentai, pateikti dėl suaugusio asmens pripažinimo neveiksniu, globėjo (rūpintojo) paskyrimo, asmens socialinės globos poreikio vertinimo (su priedais) duomenys, savivaldybės pažymos apie asmens mokėjimo už socialinę globą dydžiai, informacija apie asmens elgesio bei charakterio ypatumus, neįgaliojo pažymėjimo duomenys (neįgalumo lygio pažymos, darbingumo lygio pažymos, pažymos dėl specialiųjų poreikių lygio nustatymo ar specialiojo nuolatinės slaugos ar nuolatinės priežiūros/pagalbos poreikio nustatymo pažymos duomenys), medicininių dokumentų išrašai, kopijos, kuriose nurodoma asmens sveikatos būklė (pagrindinė diagnozė, gretutiniai susirgimai ir komplikacijos, persirgtos ligos, galinčios daryti įtaką tolimesniam gydymui, ligų, dėl kurių yra paskirtas gydymas, trumpa anamnezė, paskirtas gydymas, slaugos/priežiūros, specialaus maitinimo poreikis, žinomos alerginės reakcijos, tyrimų, susijusių su pagrindine ir lydinčiomis ligomis, kopijos, informacija, kad asmuo neserga ūmiomis infekcinėmis ar kitomis pavojingomis užkrečiamomis ligomis.  
Kiti asmens duomenys, pagal kuriuos galima tiesiogiai ar netiesiogiai identifikuoti socialinės globos paslaugas įstaigoje gaunantį asmenį.

#### Kam teikiame Jūsų asmens duomenis?

Įstaiga tvarkydami Jūsų duomenis taiko reikiamas saugumo priemones, kad išsaugotų duomenų konfidencialumą.

Jūsų duomenys gali būti perduoti žemiau nurodytiems duomenų gavėjams, bet tik tokia apimtimi, kiek reikalinga nurodytiems tikslams pasiekti:

- Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijai;
- Socialinių paslaugų priežiūros departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos;
- Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos;
- Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ir pavaldžios įstaigos;
- Asmens su negalia teisių apsaugos agentūra prie LR Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos;
- Seimo kontrolieriams, jiems įstatymų nustatyta tvarka tikrinant įstaigą;
- Savivaldybių veiksnų komisijoms, joms pagal Civilinį kodeksą peržiūrint asmens veiksnumą;
- Nacionaliniam bendrųjų funkcijų centrui;
- Seniūnijoms, deklaruojant gyvenamą vietą;
- Individualizuotų prekių ir paslaugų teikėjams;
- Kitos globos įstaigos, jeigu į jas perkeliama gyventojai, kurių duomenys perduodami;
- Atitinkamos savivaldybės administracijos;
- Auditoriai;
- Bankai;
- Mokesčių administratoriai;
- Sveikatos priežiūros įstaigos, kuriose gydomas, slaugomas Globos namų gyventojas arba atliekama jo sveikatos ekspertizė ar kiti tyrimai;
- Įstaigos gyventojų globėjai/rūpintojai, giminaičiai ar kiti asmenys, galintys gauti atitinkamus asmens duomenis;
- Asmenys, turintys teisėtą pagrindą įstatymų nustatytais atvejais gauti, reikalauti asmens duomenų,

nustatytoms funkcijoms vykdyti.

Asmens duomenų tvarkymui taip pat pasitelkiame šiuos duomenų tvarkytojus: mobilaus ryšio paslaugas teikiančias įmones, konsultacijas teikiančias įmones, laboratorinių tyrimų paslaugas teikiančias įmones, draudimo paslaugas teikiančias įmones.

Jūsų duomenų į trečiąsias (ne ES) valstybes neperduodame.

#### Kiek laiko saugome Jūsų asmens duomenis?

Duomenys tvarkomi ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ir saugomi ne ilgesnį laikotarpį, koks nustatytas Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakyme Nr. V-118 „Dėl dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakyme 1999 lapkričio 29 d. Nr. 515 „Dėl sveikatos priežiūros įstaigų veiklos apskaitos ir atskaitomybės tvarkos“ ir kituose teisės aktuose. Saugojimo terminai gali būti pratęsti, pakeisti tik teisės aktuose nustatytais pagrindais ir (ar) kompetentingos institucijos nurodymu.

#### Jūsų teisės yra:

- gauti informaciją apie asmens duomenų tvarkymą;
- susipažinti su savo duomenimis;
- reikalauti ištaisyti arba, atsižvelgiant į asmens duomenų tvarkymo tikslus, papildyti neišsamius asmens duomenis (teisė ištaisyti);
- tam tikrais atvejais, savo duomenis sunaikinti (teisė „būti pamirštam“);
- tam tikrais atvejais nesutikti, kad būtų tvarkomi mano asmens duomenys;
- tam tikrais atvejais, reikalauti, kad asmens duomenų valdytojas apribotų asmens duomenų tvarkymą (teisė apriboti);
- į duomenų perkeliamumą.

***Atkreipiame dėmesį, kad duomenų subjektų teisės nėra absoliučios ir gali būti ribojamos BDAR<sup>1</sup> nustatytais pagrindais.***

Kaip galite susipažinti su savo duomenimis?

Atvykęs (-usi) į **Macikų socialinės globos namus** ir/arba susisiekęs (-usi) su įstaiga el. pašto adresu: **info@macikaigloba.lt** el. pašto adresas:

Esu informuotas (-a), kad susisiekti su įstaigos duomenų apsaugos pareigūnu galiu: el. pašto adresu: [asmensduomenys@sdg.lt](mailto:asmensduomenys@sdg.lt) el. pašto adresas: .

Kur kreiptis dėl teisių pažeidimo?

Į Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją, adresu: L. Sapiegos g. 17 (II aukštas), 10312 Vilnius, tel. (0 5) 271 2804, 279 1445, el. pašto adresu: [ada@ada.lt](mailto:ada@ada.lt).

---

Duomenų subjekto gyventojų (gyventojų atstovų) vardas (-ai), pavardė (-ės), parašas, data

---

<sup>1</sup> Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas (ES) 2016/679.

Macikų socialinės globos namų  
laikino atokvėpio paslaugos organizavimo ir teikimo  
tvarkos aprašo 4 priedas

## SUTIKIMAS ĮSTAIGOS GYVENTOJAMS (GYVENTOJO ATSTOVO) DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

Pasirašydamas (-a) šį sutikimą sutinku, kad:

**Macikų socialinės globos namai** (toliau – Įstaiga), juridinio asmens kodas: **190796943**, registruotas buveinės adresas: **Vilties g. 2, Macikų km., Šilutės sen., LT-99156 Šilutės r.** mano gyvenimo Įstaigoje metu mano asmens duomenis rinktų, naudotų, saugotų, ištrintų bei perduotų Įstaigoms, susijusioms su mano gyvenimo Įstaigoje įgyvendinimu.

Savo SUTIKIMĄ arba NESUTIKIMĄ pažymėsiu savo parašu:

	Sutinku	Nesutinku
fotografuoti, filmuoti mano atvaizdą, išskyrus stacionarias Įstaigos vaizdo stebėjimo kameras		
naudoti filmuotą, fotografuotą medžiagą su konkrečiai mano atvaizdu Įstaigos veiklos viešinimo tikslu Įstaigos internetiniame puslapyje (svetainėje)		
naudoti filmuotą, fotografuotą medžiagą su konkrečiai mano atvaizdu Įstaigos veiklos viešinimo tikslu socialiniame tinkle „Facebook“		
naudoti filmuotą, fotografuotą medžiagą su konkrečiai mano atvaizdu Įstaigos veiklos viešinimo tikslu spaudoje, nurodant mano vardą, pavardę ir trumpą gyvenimo aprašymą.		
naudoti filmuotą, fotografuotą medžiagą su konkrečiai mano atvaizdu Įstaigos patalpose esančiuose stenduose, fotografijos galerijose nurodant mano vardą, pavardę ir trumpą gyvenimo aprašymą.		
naudoti fotografuotą medžiagą su konkrečiai mano atvaizdu už Įstaigos teritorijos ribų, Įstaigos veiklos viešinimo tikslu, nurodant mano vardą, pavardę ir trumpą gyvenimo aprašymą.		
sukurtų įvairių kūrybinių darbų skelbimas, Įstaigos veiklos viešinimo tikslu, už Įstaigos teritorijos ribų, nurodant mano vardą, pavardę ir trumpą gyvenimo aprašymą.		

Man yra žinoma, kad įstatymų nustatyta tvarka aš turiu teisę:

- gauti informaciją apie asmens duomenų tvarkymą;
- susipažinti su savo duomenimis;
- reikalauti ištaisyti arba, atsižvelgiant į asmens duomenų tvarkymo tikslus, papildyti neišsamius asmens duomenis (teisė ištaisyti);
- tam tikrais atvejais, savo duomenis sunaikinti (teisė „būti pamirštam“);
- tam tikrais atvejais nesutikti, kad būtų tvarkomi mano asmens duomenys;

- tam tikrais atvejais, reikalauti, kad asmens duomenų valdytojas apribotų asmens duomenų tvarkymą (teisė apriboti);
- į duomenų perkeliamumą.

***Atkreipiame dėmesį, kad duomenų subjektų teisės nėra absoliučios ir gali būti ribojamos BDAR<sup>2</sup> nustatytais pagrindais.***

Esu informuotas (-a), kad:

- turiu teisę atšaukti čia duotą sutikimą bet kuriuo metu;
- turiu teisę apskųsti Įstaigos veiksmus (neveikimą) Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai;
- sutikimas galioja iki sutartinių santykių pabaigos arba iki sutikimo atšaukimo dienos;
- sutikimas saugomas Įstaigoje, popierinėje formoje;
- sutikimas saugomas vadovaujantis Bendrųjų dokumentų saugojimo rodyklėje, patvirtintoje Lietuvos vyriausiojo archyvaro įsakymu, nurodytais terminais.

---

Data, duomenų subjekto gyventojų (gyventojų atstovų) vardas, pavardė, parašas

---

<sup>2</sup> Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas (ES) 2016/679.

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams Irena Gimbutienė, Vilties g. 2, Macikų k., Šilutės sen., LT- 99156, Šilutės raj. sav.
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Dėl Macikų socialinės globos namų laikino atokvėpio paslaugos organizavimo ir teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2025-04-09 Nr. V-30/2025(1.11 E)
<b>Adresatas</b>	–
<b>Dokumentą tvirtino</b>	Direktorius Eugenijus Judeikis
<b>Veiksmo atlikimo data ir laikas</b>	2025-04-09 07:23:18
<b>Registratorius</b>	Specialistas personalo klausimais Laimutė Girgždienė
<b>Veiksmo atlikimo data ir laikas</b>	2025-04-09 08:17:53
<b>Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas</b>	2025-04-09 atspausdino Specialistas personalo klausimais Laimutė Girgždienė

Nuorašas tikras  
Macikų socialinės globos namai  
2025-04-09