

**MACIKŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ DIREKTORIUS****ĮSAKYMAS
DĖL MACIKŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ
TRUMPALAIKĖS SOCIALINĖS GLOBOS PASLAUGOS TEIKIMO
TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2025 m. balandžio d. Nr. V-
Macikai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2007 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. AI-46 „Dėl socialinės globos normų aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 22 d. nutarimu Nr. 875 patvirtintomis „Asmenų prašymų nagrinėjimo ir jų aptarnavimo viešojo administravimo institucijose, įstaigose ir kituose viešojo administravimo subjektuose taisyklėmis“, Lietuvos Respublikos neįgaliųjų socialinės integracijos 2005 m. liepos 1 d. įstatymu Nr. IX-2228, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministras 2006 m. liepos 1 d. įsakymu Nr. AI-93 „Dėl socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“; Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų 2006 m. sausio 19 d. įstatymu Nr. X-493, 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas arba Reglamentas (ES) 2016/679), 2018 m. birželio 30 d. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu Nr. XIII-1426, Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. birželio 21 d. įsakymu Nr. AI-295 „Trumpalaikės socialinės globos teikimo valstybės socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir šių išvardintų teisės aktų galiojančiais pakeitimais,

1. T v i r t i n u Trumpalaikės socialinės globos teikimo Macikų socialinės globos namuose tvarkos aprašą (pridedama).
2. N u r o d a u specialistei personalo klausimais Laimutei Girgždienei su šiuo įsakymu dokumentų valdymo bendrojoje informacinėje sistemoje (DBSIS) supažindinti socialinio darbo tarnybos vadovę Laimą Jautakienę, vyriausiąją slaugytoją Almą Vendzeliene, socialinius darbuotojus, bendrosios praktikos slaugytojus pasirašytinai.
3. Pripažįstu netekusios galios Macikų socialinės globos namų direktoriaus 2024 m. lapkričio 13 d. įsakymą Nr. V- 123 „Dėl Macikų socialinės globos namų trumpalaikės socialinės globos tvarkos aprašo patvirtinimo“.
4. Įsakymo kontrolę pasilieku sau.

Direktorius

Eugenijus Judeikis

TRUMPALAIKĖS SOCIALINĖS GLOBOS TEIKIMO MACIKŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMUOSE TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Trumpalaikės socialinės globos teikimo aprašas (toliau tekste - tvarkos aprašas) reglamentuoja Macikų socialinės globos namų (toliau tekste - Globos namai) trumpalaikės socialinės globos suaugusiems asmenims su negalia, turintiems proto negalią ir (ar) psichikos sutrikimų, dėl kurių jiems nustatytas 0 - 40 procentų dalyvumo lygis (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – darbingumo lygis, arba didelių ar vidutinių specialiųjų poreikių lygis).
2. Trumpalaikės socialinės globos teikimo aprašas yra vidaus veiklos dokumentas, kurio paskirtis nustatyti asmeniui trumpalaikės socialinės globos paslaugas daugiau kaip 10 val. per parą iki 6 mėn. per kalendorinius metus arba iki 5 parų per savaitę neterminuotai institucijoje.
3. Trumpalaikės socialinės globos metu asmeniui visomis savaitės dienomis arba paromis teikiama nuolatinė specialistų pagalba, apimanti gyvybiškai svarbių funkcijų palaikymą ir (ar) savarankiškumo ugdymą.
4. Globos namuose trumpalaikė socialinė globa organizuojama ir teikiama vadovaujantis LR Socialinių paslaugų įstatymu, Vyriausybės nutarimais, Socialinių paslaugų katalogu, Socialinės globos normų aprašu ir kitais teisės aktais reglamentuojančiais socialinės globos teikimą.

II. ASMENŲ APGYVENDINIMO TVARKA IR MOKĖJIMAS UŽ TRUMPALAIKĖS SOCIALINĖS GLOBOS PASLAUGAS

5. Globos namuose trumpalaikės socialinės globos gavėjai - suaugę asmenys, kuriems dėl proto negalios ar psichinių sutrikimų nustatytas 0 - 40 procentų dalyvumo lygis (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – darbingumo lygis arba didelių ar vidutinių specialiųjų poreikių lygis).
6. Asmenys trumpalaikėi socialinei globai gali būti apgyvendinami savivaldybių sprendimu (kai paslaugas organizuoja savivaldybė) arba Globos namai ir paslaugas gaunančio asmens (jam atstovaujančio asmens) tarpusavio susitarimu.
7. Trumpalaikėi socialinei globai gauti asmuo gali kreiptis į gyvenamosios vietos savivaldybę arba tiesiogiai į Globos namus.
8. Globos namai patys tvarko trumpalaikės globos eilę ir tvirtina trumpalaikės socialinės globos teikimo tvarką.
9. Trumpalaikė socialinė globa teikiama ir finansuojama pagal sutartis, sudarytas savivaldybės ir Globos namų arba paslaugas gaunančio asmens (jam atstovaujančio asmens) ir socialinės globos įstaigos.
10. Kai trumpalaikė socialinė globa teikiama ir finansuojama pagal sutartį, sudarytą paslaugas gaunančio asmens (jam atstovaujančio asmens), savivaldybės ir Globos namų:
 - 10.1. asmuo apgyvendinamas globos namuose vadovaujantis LR Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-94 patvirtinto Asmens (šėimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo, skyrimo ir organizavimo tvarkos aprašo ir šio teisės akto pakeitimo nuostatomis;
 - 10.2. asmuo už teikiamą trumpalaikę socialinę globą moka pagal Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2024 m. birželio 1 d. įsakymą Nr. A1-397 „Dėl Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir vėlesniais teisės akto pakeitimais;

10.3. trumpalaikė socialinė globa finansuojama pagal Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2024 m. birželio 25 d įsakymą Nr. A1-426 „Dėl socialinių paslaugų finansavimo ir lėšų apskaičiavimo metodikos patvirtinimo“ ir vėlesniais teisės akto pakeitimais.

11. Kai trumpalaikė socialinė globa teikiama pagal sutartį, sudarytą paslaugas gaunančio asmens (jam atstovaujančio asmens) ir Globos namų, asmuo už trumpalaikę socialinę globą moka pilną socialinės globos kainą.

12. Išvykus iš Globos namų ilgesniam nei trijų dienų laikotarpiui, kad išsaugoti gyvenamą vietą moka 30 procentų numatyto mokesčio už pragyvenimą socialinės globos namuose. Už tris pirmąsias dienas moka visą nustatytą mokestį.

13. Mokėjimo už trumpiau nei vieną kalendorinį mėnesį teikiamą trumpalaikę socialinę globą dydis nustatomas proporcingai teikiamos trumpalaikės socialinės globos trukmei.

III. DOKUMENTAI REIKALINGI APGYVENDINANT ASMENĮ GLOBOS NAMUOSE

14. Asmuo, atvykdamas į Globos namus, privalo turėti šiuos dokumentus:

14.1. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;

14.2. neįgaliojo ar pensijos gavėjo pažymėjimą;

14.3. sprendimą dėl individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensavimo poreikių (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – specialieji poreikiai) dėl protinio atsilikimo ar psichikos sutrikimų / dėl kitų sutrikimų;

14.4. sprendimą dėl dalyvumo lygio nustatymo (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – darbingumo lygis);

14.4. asmens banko sąskaitos sutartį, banko mokėjimo kortelės sutartį ir kortelę.

15. Savivaldybės socialinės paramos skyrius privalo pateikti šiuos dokumentus:

15.1. duomenis apie asmens nuolatinę gyvenamąją vietą arba patvirtinimą, kad asmuo įtrauktas į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą;

15.2. Asmens (šėimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo, skyrimo ir organizavimo tvarkos aprašo 2 priedą „Asmens (šėimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimą“ (su priedais);

15.3. duomenis apie asmeniui nustatytus individualiuosius pagalbos poreikius, neįgalumo, dalyvumo lygį (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – specialiuosius poreikius, darbingumo ar specialiųjų poreikių lygius) bei rekomendacijas dėl pagalbos poreikio;

15.4. savivaldybės mero sprendimą ar teismo nutarties ir kitų dokumentų dėl suaugusio asmens pripažinimo neveiksnium tam tikroje srityje ar ribotai veiksnium tam tikroje srityje, globėjo (rūpintojo) paskyrimo kopijas;

15.5. savivaldybės pažymą apie asmens mokėjimo už socialinę globą dydį;

15.6. sprendimo dėl socialinių paslaugų asmeniui (šėimai) skyrimo / neskyrimo / teikimo sustabdymo / nutraukimo SP-9 formą;

15.7. trumpalaikės socialinės globos paslaugų lėšų kompensavimo sutartį tarp globos namų administracijos ir savivaldybės, priėmusios sprendimą apgyvendinti asmenį globos namuose;

15.8. pirmines ambulatorines asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančio gydytojo (šėimos gydytojo) arba gydančio gydytojo išduotą išrašą iš medicininių dokumentų (F027/a ar E027), nuo kurio išdavimo iki asmens apgyvendinimo globos namuose negali būti praėję daugiau kaip 3 mėnesiai, įrodantį, kad asmuo neserga ūmiomis infekcinėmis ligomis (hepatito B, hepatito C, ŽIV, lytiškai plintančių ligų, tuberkuliozės tyrimų rezultatus) ir kad jam nedidžiaguota ūmi psichozė.

16. Globos namuose gali būti apgyvendinami suaugę asmenys su negalia ir senyvo amžiaus asmenys, atvykę iš užsienio valstybės (-ių), kurią (-ias) ištiko humanitarinė krizė, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos asmenų perkėlimo į Lietuvą Respubliką įstatyme. Šie asmenys pirmines ambulatorines asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančio gydytojo arba gydančio gydytojo išduotą išrašą iš medicininių dokumentų (F027/a ar E027) gali pateikti per 1 mėnesį nuo jų apgyvendinimo socialinės globos įstaigoje dienos.

IV. TRUMPALAIKĖS SOCIALINĖS GLOBOS TEIKIMO ORGANIZAVIMAS

17. Asmeniui, atsižvelgiant į jo poreikius, teikiamos šios socialinės globos paslaugos:
 - 17.1. informavimas, konsultavimas, tarpininkavimas ir atstovavimas;
 - 17.2. apgyvendinimas;
 - 17.3. bendravimo, bendradarbiavimo, sprendimų priėmimo įgūdžių ugdymas;
 - 17.4. kasdienio gyvenimo įgūdžių (savitvarkos, asmens higienos, sveikos gyvensenos, namų ruošos, namų saugumo užtikrinimo, švaros virtuvėje ir kitur namuose palaikymo, maisto ruošimo, biudžeto planavimo, pinigų taupymo ir valdymo, naudojimosi banko paslaugomis, apsipirkimo, orientavimosi aplinkoje, naudojimosi viešuoju transportu ir kt.) ugdymas ir (ar) palaikymas, ir (ar) atkūrimas;
 - 17.5. dienos užimtumo veiklų (siuvimas, mezgimas, siuvinėjimas, dailės dirbiniai, keramika, floristika, medžio dirbiniai) organizavimas ir vykdymas globos namuose;
 - 17.6. laisvalaikio organizavimas;
 - 17.7. pagalba rengiantis, maitinantis, prausiantis ir kt. pobūdžio pagalba;
 - 17.8. asmens higienos paslaugų (skalbimo ir pan.) organizavimas ir teikimas;
 - 17.9. maitinimo organizavimas, pagalba maitinantis, asmens maitinimas;
 - 17.10. psichologinė ir psichoterapinė pagalba ar jos organizavimas;
 - 17.11. sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas ir (ar) teikimas;
 - 17.12. kitos paslaugos, reikalingos asmeniui pagal jo savarankiškumo lygį.
18. Administracija supažindina trumpalaikes socialinės globos paslaugas teikiančius darbuotojus su naujai atvykusio asmens byla.
19. Asmenys, kuriems teikiamos trumpalaikės socialinės globos paslaugos, gyvena vienviečiame, dviviečiame ar triviečiame kambaryje, atsižvelgiant į sveikatos būklę, amžių, lytį.
20. Globos namai asmeniui suteikia pagrindinius baldus (lova, kėdė, spintelė su užraktu; stalas ir spinta – keliems asmenims), patalynę, rankšluosčius, pagrindines asmens higienos priemones (muilą, šampūną, tualetinį popierių).
21. Naujai atvykęs asmuo ir (ar) jam atstovaujantis asmuo supažindinamas su gyventojų vidaus tvarkos taisyklėmis, asmenų lankymosi globos namuose tvarkos aprašu bei kitais dokumentais, teikiamomis paslaugomis ir jų teikimo tvarka.
22. Asmenys, be patalpų, kuriose gyvena, gali naudotis skyriaus virtuvėle - valgomoju, poilsio zonomis – žiūrėti televizorių, kitomis bendro naudojimo patalpomis, bendrauti su kitais gyventojais, darbuotojais, dalyvauti užimtumo veiklose bei įstaigoje vykstančiuose renginiuose.
23. Maitinimo paslauga teikiama bendroje valgykloje, o esant poreikiui bendro naudojimo virtuvėlėje - valgomajame arba kambaryje.
24. Globos namuose, iškilus problemoms, susijusioms su asmens sveikatos būklės pakitimais, saugumu ar kitomis aplinkybėmis, nedelsiant informuojami artimieji.
25. Asmens vartojami medikamentai pateikiami laiku, pagal gydytojo nurodymą.

V. GYVENTOJŲ LANKYMO TVARKA

26. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2007 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. A1-46 ir vėlesniais šio teisės akto pakeitimais, Socialinės globos normų aprašo III srities, 8 punktu, gyventojui padedama užmegzti ir palaikyti socialinius ryšius su šeimos nariais, artimaisiais giminaičiais, socialinės globos įstaigos gyventojais, bendruomene.
27. Socialinės globos namų gyventojus artimieji, draugai, pažįstami gali lankyti kasdien nuo 8–20 val. jei įstaigoje nėra paskelbtas karantinas.
28. Lankytojai, atvykę į globos namus, užsiregistruoja pas socialinį darbuotoją, individualios priežiūros darbuotoją.
29. Lankytojams sudaroma galimybė su gyventoju bendrauti gyvenamajame, laisvalaikio ir užimtumo, svečių kambaryje ar globos namų teritorijoje.
30. Lankytojams draudžiama:

- 30.1. įnešti gyventojams alkoholinius gėrimus, medikamentus, šaltuosius bei šaunamuosius ginklus, degias, nuodingas, toksines sprogstamąsias medžiagas;
 - 30.2. triukšmauti, rūkyti ir vartoti alkoholį lankymo patalpose;
 - 30.3. gadinti, laužyti ar pasisavinti globos namų turta;
 - 30.4. išsivežti gyventojus iš globos namų be administracijos ir aptarnaujančio personalo suderinimo;
 - 30.5. savavališkai vaikščioti globos namų patalpose.
31. Lankytojai, apsvaigę nuo alkoholio į globos namų patalpas neįleidžiami. Administracija pasilieka teisę kreiptis į teisėsaugos pareigūnus dėl neblaivių lankytojų grubaus ar įžeidžiančio elgesio globos namų gyventojų bei darbuotojų atžvilgiu.
32. Lankytojai savo padėkas, pageidavimus, pasiūlymus ar skundus gali pateikti skyriaus socialiniams darbuotojams, taip pat gali pasinaudoti skyriuose esančiomis dėžutėmis arba el. p. info@macikaigloba.lt.
33. Globos namų gyventojų lankytojams nakvynės paslauga neteikiama. Išimtiniais atvejais, kai lankytojui nėra galimybės grįžti į namus, suderinus su globos namų administracija, lankytojui sudaroma galimybė pernaktoti svečių kambaryje.

VI. SUTARTIES PASIRAŠYMAS

34. Iki sutarties pasirašymo įstaiga būsimajam gyventojui (už jį atsakingam asmeniui, artimiesiems, kitiems įgaliotiems ar suinteresuotiems asmenims) sudaro galimybę apsilankyti Globos namuose, susipažinti su teikiamomis paslaugomis, gauti juos dominančią informaciją.
35. Gyventojas, kuriam teikiama trumpalaikė socialinė globa, ir už jį atsakingas asmuo/savivaldybė ir Globos namai pasirašo sutartį, kurioje numatytos trumpalaikės socialinės globos teikimo sąlygos, teikimo laikas, abiejų šalių teisės, pareigos, atsakomybė ir kitos sąlygos. Sutartis sudaroma nuo asmens apgyvendinimo globos namuose dienos.
36. Kai asmenys trumpalaikėi socialinei globai apgyvendinami savivaldybių sprendimu (paslaugas organizuoja savivaldybė), trumpalaikė socialinė globa teikiama ir finansuojama pagal sutartis, sudarytas tarp savivaldybės ir Globos namų. Šiuo atveju tarp paslaugas gaunančio asmens (jam atstovaujančio asmens) ir Globos namų dar pasirašoma „Macikų socialinės globos namų ir gyventojų (jo globėjo, rūpintojo) trumpalaikės socialinės globos paslaugų teikimo dvišalė sutartis“ (*2 priedas*).
37. Kai asmenys trumpalaikėi socialinei globai apgyvendinami Globos namų ir paslaugas gaunančio asmens (jam atstovaujančio asmens) tarpusavio susitarimu, trumpalaikė socialinė globa teikiama ir finansuojama pagal sutartį, sudarytą tarp paslaugas gaunančio asmens (jam atstovaujančio asmens) ir Globos namų, pasirašoma „Macikų socialinės globos namų ir gyventojų (jo globėjo, rūpintojo) trumpalaikės socialinės globos paslaugų teikimo ir išlaidų kompensavimo sutartis“ (*1 priedas*).
38. Atvykęs gyventi asmuo pasirašytinai supažindinamas su „Macikų socialinės globos namų vidaus tvarkos taisyklėmis socialinės globos namų gyventojams“;
39. Atvykęs gyventi asmuo pasirašytinai supažindinamas su „Pranešimu MACIKŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ gyventojams apie asmens duomenų rinkimą ir tvarkymą“ (*priedas Nr. 3*).
40. Atvykęs asmuo pasirašytinai supažindinamas su „Sutikimu įstaigos gyventojams (gyventojų atstovo) dėl asmens duomenų tvarkymo“ (*priedas Nr. 4*).

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

41. Trumpalaikės socialinės globos kaina mėnesiui apskaičiuojama, vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2024 m. birželio 25 d įsakymu Nr. A1-426 „Dėl socialinių paslaugų finansavimo ir lėšų apskaičiavimo metodikos patvirtinimo“ ir vėlesniais teisės akto pakeitimais.
42. Vienos dienos Trumpalaikės socialinės globos kaina apskaičiuojama mėnesio kainą padauginus iš 12 mėn. ir padalinus iš metinio dienų skaičiaus (365 d.).

43. Trumpalaikės socialinės globos kaina skelbiama Asmens su negalia teisių apsaugos agentūros prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos internetinėje svetainėje.
44. Trumpalaikės socialinės globos teikimo tvarkos aprašas skelbiamas globos namų internetinėje svetainėje www.macikugn.lrv.lt

Trumpalaikės socialinės globos paslaugų teikimo
Macikų socialinės globos namuose tvarkos aprašo 1 priedas

**MACIKŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ IR GYVENTOJO (JO GLOBĖJO, RŪPINTOJO)
TRUMPALAIKĖS SOCIALINĖS GLOBOS PASLAUGŲ TEIKIMO IR IŠLAIDŲ
KOMPENSAVIMO SUTARTIS Nr. _____
20 ____ m. _____ mėn. ____ d.
Macikai**

Macikų socialinės globos namai, atstovaujami direktoriaus (ar jo įgalioto asmens) Eugenijaus Judeikio veikiančio pagal Macikų socialinės globos namų nuostatus, (toliau vadinama - Globos namai), iš vienos pusės ir Asmuo (jo įstatyminis globėjas, rūpintojas)

(vardas, pavardė, gimimo metai)

toliau vadinamas „Gyventoju“, iš kitos pusės, sudarėme šią sutartį.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Šia sutartimi Globos namai įsipareigoja teikti Gyventojui

(vardas, pavardė)

trumpalaikės dienų/mėnesių socialinės globos paslaugas, numatytas šioje sutartyje, o Gyventojas įsipareigoja jomis naudotis ir apmokėti sutartyje numatyta tvarka bei sąlygomis.

2. Sutartis sudaroma Globos namų ir paslaugas gaunančio Gyventojų tarpusavio susitarimu.

II. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3. Globos namai įsipareigoja:

3.1. teikti trumpalaikės socialinės globos paslaugas (informavimo, konsultavimo, tarpininkavimo ir atstovavimo, apgyvendinimo, maitinimo, sveikatos priežiūros (slaugos) organizavimo, asmeninės higienos, laisvalaikio ir užimtumo, įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslaugų organizavimo, aprūpinimo kompensacine technika, transporto paslaugų organizavimo ir kitas paslaugas reikalingas pagal asmens savarankiškumo lygį) bei garantuoti jų kokybę;

3.2. teikti reikiamą informaciją apie globos namų veiklą, paslaugas, Gyventojų teises, pareigas ir atsakomybę bei pasirašytinai iki sutarties pasirašymo supažindinti su Gyventojų vidaus tvarkos taisyklėmis;

3.3. saugoti informaciją apie gyventojų asmeninį gyvenimą, asmens sveikatos būklę bei tapatybės duomenis LR įstatymų nustatyta tvarka;

3.4. užtikrinti Gyventojų apsaugą nuo smurto, išnaudojimo, diskriminacijos, prievartos, įžeidinėjimų dėl rasės, religijos, negalios, socialinės padėties, pilietybės, sveikatos būklės, asmeninių savybių ir kita. Globos namų nustatyta tvarka visus nelaimingus įvykius, susijusius su asmens sveikatos būklės pasikeitimais ar asmens teisių pažeidimais registruoti, analizuoti juos sukėlusias priežastis bei vykdyti jų prevenciją;

3.5. užtikrinti, kad Gyventojui paslaugas teiks kompetentingas personalas, turintis teisės aktuose nustatytą reikiamą profesinį išsilavinimą, išklauseš mokymus ir pan.;

3.6. informuoti Gyventoją apie teikiamų paslaugų kainos pasikeitimus. Dėl kainų pakeitimo surašomas papildomas susitarimas, kuris yra neatsiejama šios Sutarties dalis;

3.7. gautas lėšas už trumpalaikę socialinę globą naudoti pagal paskirtį.

4. Gyventojas (jo įstatyminis globėjas) įsipareigoja:

4.1. laikytis socialinės globos namų Gyventojų vidaus tvarkos taisyklių ir kitų Globos įstaigos veiklą reglamentuojančių dokumentų nustatytos tvarkos;

- 4.2. mokėti už gyvenimą socialinės globos namuose ir gaunamas paslaugas pagal patvirtintas socialinių paslaugų kainas per mėnesį gyventojui ir gyventojui su sunkia negalia;
- 4.3. tausoti ir rūpestingai naudoti socialinės globos namų materialines vertybes, o padarius žalą ją atlyginti;
- 4.4. informuoti socialinės globos namų socialinį darbuotoją, administraciją apie savo poreikius ir problemas;
- 4.5. gerbti Globos namų ir kitų paslaugų gavėjų teises.
- 4.6. gyventojų įstatyminis atstovas įsipareigoja:
 - 4.6.1. ne rečiau kaip kartą per ketvirtį aplankyti globojamą socialinės globos namų gyventoją;
 - 4.6.2. pastoviai palaikyti telefoninį ar kitokio pobūdžio ryšius su socialinės globos namų socialiniu darbuotoju, kitais administracijos darbuotojais;

5. Gyventojas turi teisę:

- 5.1. kambaryje turėti savo privačią erdvę, asmeninių daiktų;
- 5.2. susipažinti su visa įstaigoje esančia dokumentacija liečiančia jo asmenį;
- 5.3. įvairiais klausimais kreiptis į įstaigos administraciją, personalą ar kitas institucijas už socialinės globos namų ribų;
- 5.4. turėti galimybę saugoti asmeninius brangius daiktus, pinigus savo užrakinamoje spintelėje ar socialinio darbuotojo kabinete esančiame seife;
- 5.5. gauti visapusišką informaciją apie trumpalaikės socialinės globos paslaugų teikimą;
- 5.6. raštu ar žodžiu pateikti skundus, prašymus ar pasiūlymus socialinės globos namų administracijai, išsakyti savo nuomonę, pageidavimus ar kritines pastabas.

6. Globos namai turi teisę:

- 6.1. gauti iš Gyventojų (teisėto jo atstovo) reikalingą informaciją, kuri būtina paslaugoms teikti ar apmokėti;
- 6.2. paslaugas teikti įstaigos steigėjo patvirtintomis kainomis, nustatytomis remiantis galiojančiais teisės aktais;
- 6.3. reikalauti, kad Gyventojas laikytųsi Gyventojų vidaus tvarkos taisyklių ir kitų Globos įstaigos veiklą reglamentuojančių dokumentų nustatytos tvarkos.
- 6.5. nutraukti trumpalaikės socialinės globos paslaugų teikimą už nuolatinį vidaus tvarkos taisyklių nesilaikymą.

III. MOKĖJIMAS UŽ PASLAUGAS

7. Trumpalaikė socialinė globa teikiama ir finansuojama pagal šią Sutartį, sudarytą paslaugas gaunančio asmens/jam atstovaujančio asmens ir Globos namų.
8. Asmuo už trumpalaikę socialinę globą moka pilną socialinės globos kainą, t. y. asmuo be sunkios negalios Eur/mėn., su sunkia negalia Eur /mėn.
9. Mokėjimas vykdomas už einamąjį mėnesį nuo 10 iki 20 einamojo mėnesio dienos įstaigos kodas: 190796943, LR Finansų ministerija LT974040063610000739 SVIFT BIC kodas FRLLT22 Finansų įstaigos kodas 40400.
10. Jeigu Gyventojas Globos namų teikiamomis paslaugomis naudojasi ne pilną mėnesį, už paslaugas apmoka proporcingai suteiktų paslaugų dienų skaičiui.
11. Gyventojas, išvykęs iš Globos namų:
 - 11.1. ne ilgiau kaip trims paroms, moka visą už trumpalaikę socialinę globą nustatytą mokesį;
 - 11.2. ilgesniam nei 3 dienų laikotarpiui, už išvykimo laiką moka 30 procentų nustatyto mokesčio.

IV. SUTARTIES GALIOJIMO LAIKAS, PAKEITIMAS (PAPILDYMAS) IR NUTRAUKIMAS

12. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja, kol Gyventojas gyvena Globos namuose.
13. Sutartis gali būti nutraukta:
 - 13.1. Vienašališku vienos Šalies pareiškimu, įspėjus kitą Šalį raštu prieš 5 (penkias) dienas. Toks įspėjimas ir nurodyto termino pasibaigimas yra juridiniai faktai, nutraukiantys šią Sutartį.
 - 13.2. Šalims pasirašius susitarimą dėl Sutarties nutraukimo.

- 13.3. Kai nustatoma, kad viena iš šios Sutarties Šalių nevykdo Sutartyje nustatytų sąlygų.
13.4. Kitais atvejais, informuojant kitą Šalį prieš 5 dienas iki Sutarties nutraukimo.
14. Sutartis keičiama abiejų šalių raštišku susitarimu.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Visose teisėtose situacijose globos namai siekia garantuoti geriausią kliento interesą.
16. Prieš pasirašydamos Sutartį, Šalys atidžiai perskaito Sutarties tekstą ir savo parašais patvirtina, kad Sutarties tekstas visais atžvilgiais atitinka jų valią. Pasirašydamos šalys patvirtina Sutarties sąlygas ir įsipareigoja jas vykdyti.
17. Sutartis sudaroma dviem egzemplioriais - po vieną kiekvienai šaliai.
18. Visa tuo, kas neaptarta šia sutartimi, šalys vadovaujasi LR įstatymais, nutarimais ir kitų kompetentingų įstaigų priimtais teisės aktais.
19. Bet kokius iš Sutarties kylančius ginčus Šalys sprendžia bendru susitarimu. Jeigu Šalys nesusitaria, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

VIII. SUTARTIES ŠALYS

MACIKŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMAI:

Įstaigos adresas: Vilties g. 2,
Macikų k., Šilutės sen.,
Šilutės raj. LT-99156
Įstaigos kodas 190796943
LR Finansų ministerija
LT974040063610000739
SVIFT BIC kodas
MFRLLT22
Finansų įstaigos kodas 40400
Tel. (8 441) 56571
El. p. info@macikaigloba.lt

GYVENTOJAS:

(Vardas Pavardė)
Adresas _____

Telefonas _____

GYVENTOJĄ ATSTOVAUJANTIS ASMUO:

(Vardas Pavardė)
Adresas _____

Telefonas _____

Direktorius

Eugenijus Judeikis
A.V.

Paslaugos gavėjas

(vardas, pavardė, parašas)

Atstovaujantis asmuo

(vardas, pavardė, parašas)

**MACIKŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ IR GYVENTOJO (JO GLOBĖJO, RŪPINTOJO)
TRUMPALAIKĖS SOCIALINĖS GLOBOS PASLAUGŲ TEIKIMO
DVIŠALĖ SUTARTIS Nr. _____**

20 ____ m. _____ mėn. ____ d.

Macikai

Macikų socialinės globos namai, atstovaujami direktoriaus (ar jo įgalioto asmens) Eugenijaus Judeikio veikiančio pagal Macikų socialinės globos namų nuostatus, (toliau vadinama - Globos namai), iš vienos pusės ir Asmuo (jo įstatyminis globėjas, rūpintojas)

.....

(vardas, pavardė, atstovavimo pagrindas)

toliau vadinamas „Gyventoju“, iš kitos pusės, sudarėme šią sutartį.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Šia sutartimi Globos namai įsipareigoja teikti Gyventojui
(vardas, pavardė)

trumpalaikės dienų/mėnesių (reikalinga pabraukti) socialinės globos paslaugas, numatytas šioje sutartyje, o Gyventojas įsipareigoja jomis naudotis sutartyje numatyta tvarka bei sąlygomis.

2. Sutartis sudaroma Globos namų ir paslaugas gaunančio Gyventojų tarpusavio susitarimu.

II. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3. Globos namai įsipareigoja:

3.1. teikti trumpalaikės socialinės globos paslaugas (informavimo, konsultavimo, tarpininkavimo ir atstovavimo, apgyvendinimo, maitinimo, sveikatos priežiūros (slaugos) organizavimo, asmeninės higienos, laisvalaikio ir užimtumo, įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslaugų organizavimo, aprūpinimo kompensacine technika, transporto paslaugų organizavimo ir kitas paslaugas reikalingas pagal asmens savarankiškumo lygį) bei garantuoti jų kokybę;

3.2. teikti reikiamą informaciją apie globos namų veiklą, paslaugas, Gyventojų teises, pareigas ir atsakomybę bei pasirašytinai iki sutarties pasirašymo supažindinti su Gyventojų vidaus tvarkos taisyklėmis;

3.3. saugoti informaciją apie gyventojų asmeninį gyvenimą, asmens sveikatos būklę bei tapatybės duomenis LR įstatymų nustatyta tvarka;

3.4. tvarkyti ir naudoti Gyventojų, jo globėjų, rūpintojų asmens duomenis tik šios sutarties sąlygų įgyvendinimo tikslais laikantis galiojančių LR teisės aktų ir 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB

reikalavimų, užtikrinant Gyventojų, jo globėjų, rūpintojų asmens duomenų konfidencialumą ir apsaugą;

3.5. Globos namuose, Globos namų renginiuose rinkti, naudoti trečiųjų asmenų duomenis laikantis galiojančių LR teisės aktų ir 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB reikalavimų;

3.6. užtikrinti Gyventojų apsaugą nuo smurto, išnaudojimo, diskriminacijos, prievartos, įžeidinėjimų dėl rasės, religijos, negalios, socialinės padėties, pilietybės, sveikatos būklės, asmeninių savybių ir kita. Globos namų nustatyta tvarka visus nelaimingus įvykius, susijusius su asmens sveikatos būklės pasikeitimais ar asmens teisių pažeidimais registruoti, analizuoti juos sukėlusias priežastis bei vykdyti jų prevenciją;

3.7. užtikrinti, kad Gyventojui paslaugas teiks kompetentingas personalas, turintis teisės aktuose nustatytą reikiamą profesinį išsilavinimą, išklauses mokymus ir pan.;

3.8. informuoti Gyventoją apie teikiamų paslaugų kainos pasikeitimus. Dėl kainų pakeitimo surašomas papildomas susitarimas, kuris yra neatsiejama šios Sutarties dalis;

3.9. gautas lėšas už trumpalaikę socialinę globą naudoti pagal paskirtį.

4. Gyventojas (jo įstatyminis globėjas) įsipareigoja:

4.1. laikytis socialinės globos namų Gyventojų vidaus tvarkos taisyklių ir kitų Globos namų veiklą reglamentuojančių dokumentų nustatytos tvarkos;

4.2. mokėti už gyvenimą socialinės globos namuose ir gaunamas paslaugas pagal patvirtintas socialinių paslaugų kainas per mėnesį gyventojui ir gyventojui su sunkia negalia;

4.3. tausoti ir rūpestingai naudoti socialinės globos namų materialines vertybes, o padarius žalą ją atlyginti;

4.4. informuoti socialinės globos namų socialinį darbuotoją, administraciją apie savo poreikius ir problemas;

4.5. gerbti Globos namų ir kitų paslaugų gavėjų teises.

4.6. išvykus iš socialinės globos namų ilgesniam nei trijų dienų laikotarpiui, kad išsaugoti gyvenamą vietą mokėti 30 procentų numatyto mokesčio už pragyvenimą socialinės globos namuose. Už tris pirmąsias dienas mokėti visą nustatytą mokestį;

4.7. gyventojų įstatyminis atstovas įsipareigoja:

4.7.1. ne rečiau kaip kartą per ketvirtį aplankyti globojamą socialinės globos namų gyventoją;

4.7.2. pastoviai palaikyti telefoninį ar kitokio pobūdžio ryšius su socialinės globos namų socialiniu darbuotoju, kitais administracijos darbuotojais;

5. Gyventojas turi teisę:

5.1. kambaryje turėti savo privačią erdvę, asmeninių daiktų;

5.2. susipažinti su visa įstaigoje esančia dokumentacija liečiančia jo asmenį;

5.3. įvairiais klausimais kreiptis į įstaigos administraciją, personalą ar kitas institucijas už socialinės globos namų ribų;

5.4. turėti galimybę saugoti asmeninius brangius daiktus, pinigus savo užrakinamoje spintelėje ar socialinio darbuotojo kabinete esančiame seife;

5.5. gauti visapusišką informaciją apie trumpalaikės socialinės globos paslaugų teikimą;

5.6. raštu ar žodžiu pateikti skundus, prašymus ar pasiūlymus socialinės globos namų administracijai, išsakyti savo nuomonę, pageidavimus ar kritines pastabas.

6. Globos namai turi teisę:

- 6.1. gauti iš Gyventojų (teisėtojo atstovo) reikalingą informaciją, kuri būtina paslaugoms teikti ar apmokėti;
- 6.2. paslaugas teikti įstaigos steigėjo patvirtintomis kainomis, nustatytomis remiantis galiojančiais teisės aktais;
- 6.3. reikalauti, kad Gyventojas laikytųsi Gyventojų vidaus tvarkos taisyklių ir kitų Globos namų veiklą reglamentuojančių dokumentų nustatytos tvarkos.
- 6.5. nutraukti trumpalaikės socialinės globos paslaugų teikimą už nuolatinį vidaus tvarkos taisyklių nesilaikymą.

III. SUTARTIES GALIOJIMO LAIKAS PAKEITIMAS (PAPILDYMAS) IR NUTRAUKIMAS

7. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja, kol Gyventojas gyvena Globos namuose.
8. Sutartis gali būti nutraukta:
 - 8.1. vienašališku vienos Šalies pareiškimu, įspėjus kitą Šalį raštu prieš 5 (penkis) dienas. Toks įspėjimas ir nurodyto termino pasibaigimas yra juridiniai faktai, nutraukiantys šią Sutartį.
 - 8.2. Šalims pasirašius susitarimą dėl Sutarties nutraukimo.
 - 8.3. Kai nustatoma, kad viena iš šios Sutarties Šalių nevykdo Sutartyje nustatytų sąlygų.
 - 8.4. Kitais atvejais, informuojant kitą Šalį prieš 5 dienas iki Sutarties nutraukimo.
9. Sutartis keičiama abiejų šalių raštišku susitarimu.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10. Prieš pasirašydamos Sutartį, Šalys atidžiai perskaito Sutarties tekstą ir savo parašais patvirtina, kad Sutarties tekstas visais atžvilgiais atitinka jų valią. Pasirašydamos šalys patvirtina Sutarties sąlygas ir įsipareigoja jas vykdyti.
11. Sutartis sudaroma dviem egzemplioriais - po vieną kiekvienai šaliai.
12. Visa tuo, kas neaptarta šia sutartimi, šalys vadovaujasi LR įstatymais, nutarimais ir kitų kompetentingų įstaigų priimtais teisės aktais.
13. Bet kokius iš Sutarties kylančius ginčus Šalys sprendžia bendru susitarimu. Jeigu Šalys nesusitaria, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

V. SUTARTIES ŠALYS

Macikų socialinės globos namai

Gyventojas ar jo įstatyminis globėjas
(pabraukti)

Direktorius
Eugenijus Judeikis

(vardas, pavardė)

(parašas)

(parašas)

Su Gyventojų vidaus tvarkos taisyklėmis susipažinau ir sutinku.

(vardas, pavardė, parašas, data)

Trumpalaikės socialinės globos paslaugų teikimo
Macikų socialinės globos namuose tvarkos aprašo 3 priedas

PRANEŠIMAS MACIKŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ GYVENTOJAMS APIE ASMENS DUOMENŲ RINKIMĄ IR TVARKYMĄ

Čia pateikiame išsamią informaciją apie tai, kokius Jūsų, kaip Įstaigos gyventojų, asmens duomenis ir kokiu tikslu tvarkome, kam juos teikiame ir kiek laiko saugome. Taip pat čia rasite informacijos kokias teises Jūs, kaip duomenų subjektas, turite.

Jūsų pateikiamų asmens duomenų valdytojas: **Macikų socialinės globos namai** (toliau – Įstaiga), juridinio asmens kodas: **190796943**, registruotas buveinės adresas: **Vilties g. 2, Macikų km., Šilutės sen., LT-99156 Šilutės r.** tel. Nr. **+370 441 56571**, elektroninio pašto adresas: **info@macikaigloba.lt**

Kokius duomenis tvarkome?

Įstaiga renka informaciją apie Jus teisėtai, nes Jūsų informacija yra reikalinga žemiau nurodytais tikslais ir teisiniais pagrindais:

- sutarčiai su Jumis / Jūsų atstovaujama asmeniu sudaryti bei vykdyti – socialinių paslaugų teikimo tikslu (BDAR* 6 str. 1 d. b p., 9 str. 2 d. h p.);
- sutikimo pagrindu (BDAR* 6 str. 1 d. a p.);
- siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui arba vykdant duomenų valdytojui pavestas viešosios valdžios funkcijas – gerųjų Įstaigos veiklos pavyzdžių, Įstaigos veiklos viešinimo, visuomenės informavimo tikslu (BDAR* 6 str. 1 d. e p.);
- siekiant teisėtų duomenų valdytojo arba trečiosios šalies interesų, išskyrus atvejus, kai tokie duomenų subjekto interesai arba pagrindinės teisės ir laisvės, dėl kurių būtina užtikrinti asmens duomenų apsaugą, yra už juos viršesni, ypač kai duomenų subjektas yra vaikas – gyventojų, darbuotojų, lankytojų ir kitų asmenų bei Įstaigos turto saugumo užtikrinimo (vaizdo stebėjimo) tikslu (BDAR* 6 str. 1 d. f p.).

* BDAR – Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas (ES) 2016/679.

Atsižvelgiant į aukščiau išdėstytus tikslus, Įstaiga tvarko šiuos Jūsų asmens duomenis:

Identifikuojantys duomenys:	vardas (-ai), pavardė (-ės), asmens kodas, lytis, gimimo data, pilietybė, parašas, paso arba asmens tapatybės kortelės duomenys (dokumento pavadinimas, serija, numeris, išdavimo data).
Kontaktiniai duomenys:	Telefono numeris, elektroninio pašto adresas, deklaruota ir faktinė gyvenamoji vieta arba patvirtinimas, kad asmuo įtrauktas į gyvenamosios vietos neturinčiųjų asmenų apskaitą, tiesiogiai su asmeniu dirbančio Įstaigos darbuotojo bei asmens artimųjų giminaičių kontaktiniai duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas).
Vaizdo duomenys:	Vaizdo įrašas, nuotrauka.
Kiti duomenys ir	Informacija apie asmens biografiją (įgytą išsilavinimą, darbinę patirtį,

duomenys apie sveikatą:	<p>teistumą, jei toks buvo, ir kt.), elgesio ypatumus, pomėgius, turimus įsiskolinimus, asmeniui priklausantį nekilnojamąjį turtą, vykdomuosius raštus, teisinius procesus, susijusius su asmeniu, asmens turimas lėšas, atsiskaitomąją sąskaitą banke; Sveikatos, kai kurie kiti asmeniui būdingi fizinio, fiziologinio, psichologinio, ekonominio ar socialinio pobūdžio duomenys: savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymai ar teismo nutartys ir kiti dokumentai, pateikti dėl suaugusio asmens pripažinimo neveiksniu, globėjo (rūpintojo) paskyrimo, asmens socialinės globos poreikio vertinimo (su priedais) duomenys, savivaldybės pažymos apie asmens mokėjimo už socialinę globą dydžiai, informacija apie asmens elgesio bei charakterio ypatumus, neįgaliojo pažymėjimo duomenys (neįgalumo lygio pažymos, darbingumo lygio pažymos, pažymos dėl specialiųjų poreikių lygio nustatymo ar specialiojo nuolatinės slaugos ar nuolatinės priežiūros/pagalbos poreikio nustatymo pažymos duomenys), medicininių dokumentų išrašai, kopijos, kuriose nurodoma asmens sveikatos būklė (pagrindinė diagnozė, gretutiniai susirgimai ir komplikacijos, persirgtos ligos, galinčios daryti įtaką tolimesniam gydymui, ligų, dėl kurių yra paskirtas gydymas, trumpa anamnezė, paskirtas gydymas, slaugos/priežiūros, specialaus maitinimo poreikis, žinomos alerginės reakcijos, tyrimų, susijusių su pagrindine ir lydinčiomis ligomis, kopijos, informacija, kad asmuo neserga ūmiomis infekcinėmis ar kitomis pavojingomis užkrečiamomis ligomis.</p> <p>Kiti asmens duomenys, pagal kuriuos galima tiesiogiai ar netiesiogiai identifikuoti socialinės globos paslaugas įstaigoje gaunantį asmenį.</p>
-------------------------	---

Kam teikiame Jūsų asmens duomenis?

Įstaiga tvarkydami Jūsų duomenis taiko reikiamas saugumo priemones, kad išsaugotų duomenų konfidencialumą.

Jūsų duomenys gali būti perduoti žemiau nurodytiems duomenų gavėjams, bet tik tokia apimtimi, kiek reikalinga nurodytiems tikslams pasiekti:

- Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijai;
- Socialinių paslaugų priežiūros departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos;
- Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos;
- Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ir pavaldžios įstaigos;
- Asmens su negalia teisių apsaugos agentūra prie LR Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos;
- Seimo kontrolieriams, jiems įstatymų nustatyta tvarka tikrinant įstaigą;
- Savivaldybių veiksnų komisijoms, joms pagal Civilinį kodeksą peržiūrint asmens veiksnumą;
- Nacionaliniam bendrųjų funkcijų centrui;
- Seniūnijoms, deklaruojant gyvenamą vietą;
- Individualizuotų prekių ir paslaugų teikėjams;
- Kitos globos įstaigos, jeigu į jas perkeliama gyventojai, kurių duomenys perduodami;
- Atitinkamos savivaldybės administracijos;
- Auditoriai;
- Bankai;
- Mokesčių administratoriai;
- Sveikatos priežiūros įstaigos, kuriose gydomas, slaugomas Globos namų gyventojas arba atliekama jo sveikatos ekspertizė ar kiti tyrimai;
- Įstaigos gyventojų globėjai/rūpintojai, giminaičiai ar kiti asmenys, galintys gauti atitinkamus asmens duomenis;
- Asmenys, turintys teisėtą pagrindą įstatymų nustatytais atvejais gauti, reikalauti asmens duomenų, nustatytoms funkcijoms vykdyti.

Asmens duomenų tvarkymui taip pat pasitelkiame šiuos duomenų tvarkytojus: mobilios ryšio paslaugas teikiančias įmones, konsultacijas teikiančias įmones, laboratorinių tyrimų paslaugas teikiančias įmones, draudimo paslaugas teikiančias įmones.

Jūsų duomenų į trečiąsias (ne ES) valstybes neperduodame.

Kiek laiko saugome Jūsų asmens duomenis?

Duomenys tvarkomi ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ir saugomi ne ilgesnį laikotarpį, koks nustatytas Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakyme Nr. V-118 „Dėl dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakyme 1999 lapkričio 29 d. Nr. 515 „Dėl sveikatos priežiūros įstaigų veiklos apskaitos ir atskaitomybės tvarkos“ ir kituose teisės aktuose.

Saugojimo terminai gali būti pratęsti, pakeisti tik teisės aktuose nustatytais pagrindais ir (ar) kompetentingos institucijos nurodymu.

Jūsų teisės yra:

- gauti informaciją apie asmens duomenų tvarkymą;
- susipažinti su savo duomenimis;
- reikalauti ištaisyti arba, atsižvelgiant į asmens duomenų tvarkymo tikslus, papildyti neišsamius asmens duomenis (teisė ištaisyti);
- tam tikrais atvejais, savo duomenis sunaikinti (teisė „būti pamirštam“);
- tam tikrais atvejais nesutikti, kad būtų tvarkomi mano asmens duomenys;
- tam tikrais atvejais, reikalauti, kad asmens duomenų valdytojas apribotų asmens duomenų tvarkymą (teisė apriboti);
- į duomenų perkeliamumą.

Atkreipiame dėmesį, kad duomenų subjektų teisės nėra absoliučios ir gali būti ribojamos BDAR¹ nustatytais pagrindais.

¹ Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas (ES) 2016/679.

Kaip galite susipažinti su savo duomenimis?

Atvykęs (-usi) į **Macikų socialinės globos namus** ir/arba susisiekęs (-usi) su Įstaiga el. pašto adresu: **info@macikaigloba.lt** el. pašto adresas:

Esu informuotas (-a), kad susisiekti su Įstaigos duomenų apsaugos pareigūnu galiu: el. pašto adresu: asmensduomenys@sdg.lt el. pašto adresas: .

Kur kreiptis dėl teisių pažeidimo?

Į Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją, adresu: L. Sapiegos g. 17 (II aukštas), 10312 Vilnius, tel. (0 5) 271 2804, 279 1445, el. pašto adresu: ada@ada.lt.

Duomenų subjekto gyventojų (gyventojų atstovų) vardas (-ai), pavardė (-ės), parašas, data

\
Trumpalaikės socialinės globos paslaugų teikimo
Macikų socialinės globos namuose tvarkos aprašo 4 priedas

SUTIKIMAS ĮSTAIGOS GYVENTOJAMS (GYVENTOJO ATSTOVO) DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

Pasirašydamas (-a) šį sutikimą sutinku, kad:

Macikų socialinės globos namai (toliau – Įstaiga), juridinio asmens kodas: **190796943**, registruotas buveinės adresas: **Vilties g. 2, Macikų km., Šilutės sen., LT-99156 Šilutės r.** mano gyvenimo Įstaigoje metu mano asmens duomenis rinktų, naudotų, saugotų, ištrintų bei perduotų Įstaigoms, susijusioms su mano gyvenimo Įstaigoje įgyvendinimu.

Savo SUTIKIMĄ arba NESUTIKIMĄ pažymėsiu savo parašu:

	Sutinku	Nesutinku
fotografuoti, filmuoti mano atvaizdą, išskyrus stacionarias Įstaigos vaizdo stebėjimo kameras		
naudoti filmuotą, fotografuotą medžiagą su konkrečiai mano atvaizdu Įstaigos veiklos viešinimo tikslu Įstaigos internetiniame puslapyje (svetainėje)		
naudoti filmuotą, fotografuotą medžiagą su konkrečiai mano atvaizdu Įstaigos veiklos viešinimo tikslu socialiniame tinkle „Facebook“		
naudoti filmuotą, fotografuotą medžiagą su konkrečiai mano atvaizdu Įstaigos veiklos viešinimo tikslu spaudoje, nurodant mano vardą, pavardę ir trumpą gyvenimo aprašymą.		
naudoti filmuotą, fotografuotą medžiagą su konkrečiai mano atvaizdu Įstaigos patalpose esančiuose stenduose, fotografijos galerijose nurodant mano vardą, pavardę ir trumpą gyvenimo aprašymą.		
naudoti fotografuotą medžiagą su konkrečiai mano atvaizdu už Įstaigos teritorijos ribų, Įstaigos veiklos viešinimo tikslu, nurodant mano vardą, pavardę ir trumpą gyvenimo aprašymą.		
sukurtų įvairių kūrybinių darbų skelbimas, Įstaigos veiklos viešinimo tikslu, už Įstaigos teritorijos ribų, nurodant mano vardą, pavardę ir trumpą gyvenimo aprašymą.		

Man yra žinoma, kad įstatymų nustatyta tvarka aš turiu teisę:

- gauti informaciją apie asmens duomenų tvarkymą;
- susipažinti su savo duomenimis;
- reikalauti ištaisyti arba, atsižvelgiant į asmens duomenų tvarkymo tikslus, papildyti neišsamius asmens duomenis (teisė ištaisyti);
 - tam tikrais atvejais, savo duomenis sunaikinti (teisė „būti pamirštam“);
 - tam tikrais atvejais nesutikti, kad būtų tvarkomi mano asmens duomenys;
 - tam tikrais atvejais, reikalauti, kad asmens duomenų valdytojas apribotų asmens duomenų tvarkymą (teisė apriboti);
 - į duomenų perkeliamumą.
 - Atkreipiame dėmesį, kad duomenų subjektų teisės nėra absoliučios ir gali būti ribojamos BDAR² nustatytais pagrindais.

Esu informuotas (-a), kad:

- turiu teisę atšaukti čia duotą sutikimą bet kuriuo metu;
- turiu teisę apskųsti Įstaigos veiksmus (neveikimą) Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai;
 - sutikimas galioja iki sutartinių santykių pabaigos arba iki sutikimo atšaukimo dienos;
 - sutikimas saugomas Įstaigoje, popierinėje formoje;
 - sutikimas saugomas vadovaujantis Bendrųjų dokumentų saugojimo rodyklėje, patvirtintoje Lietuvos vyriausiojo archyvaro įsakymu, nurodytais terminais.

 Data, duomenų subjekto gyventojų (gyventojų atstovo) vardas, pavardė, parašas

² Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas (ES) 2016/679.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams Irena Gimbutienė, Vilties g. 2, Macikų k., Šilutės sen., LT- 99156, Šilutės raj. sav.
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL MACIKŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ TRUMPALAIKĖS SOCIALINĖS GLOBOS PASLAUGOS TEIKIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-04-09 Nr. V-33/2025(1.11 E)
Adresatas	–
Dokumentą tvirtino	Direktorius Eugenijus Judeikis
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-04-09 14:28:57
Registratorius	Specialistas personalo klausimais Laimutė Girgždienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-04-09 15:12:32
Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas	2025-04-09 atspausdino Specialistas personalo klausimais Laimutė Girgždienė

Nuorašas tikras
Macikų socialinės globos namai
2025-04-09