



MACIKŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL ILGALAIKĖS SOCIALINĖS GLOBOS PASLAUGOS TEIKIMO MACIKŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMUOSE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2025 m. balandžio d. Nr. V-
Macikai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2007 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. AI-46 „Dėl socialinės globos normų aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 22 d. nutarimu Nr. 875 patvirtintomis „Asmenų prašymų nagrinėjimo ir jų aptarnavimo viešojo administravimo institucijose, įstaigose ir kituose viešojo administravimo subjektuose taisyklėmis“, Lietuvos Respublikos neįgaliųjų socialinės integracijos 2005 m. liepos 1 d. įstatymu Nr. IX-2228, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. liepos 1 d. įsakymu Nr. A1-93 „Dėl socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“; Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų 2006 m. sausio 19 d. įstatymu Nr. X-493, 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas arba Reglamentas (ES) 2016/679), 2018 m. birželio 30 d. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu Nr. XIII-1426“ ir šių išvardintų teisės aktų galiojančiais pakeitimais,

1. T v i r t i n u Ilgalaikės socialinės globos paslaugos teikimo Macikų socialinės globos namuose tvarkos aprašą (pridedama).
2. N u r o d a u specialistei personalo klausimais Laimutei Girgždienei su šiuo įsakymu dokumentų valdymo bendrojoje informacinėje sistemoje (DBSIS) supažindinti socialinio darbo tarnybos vadovę Laimą Jautakienę, vyriausiąją slaugytoją Almą Vendzeliene, socialinius darbuotojus, bendrosios praktikos slaugytojus pasirašytinai.
3. Pripažįstu netekusios galios Macikų socialinės globos namų direktoriaus 2021 m. birželio 11 d. įsakymą Nr. V- 116 „Dėl Macikų socialinės globos namų ilgalaikės socialinės globos tvarkos aprašo patvirtinimo“.
4. Įsakymo kontrolę pasilieku sau.

Direktorius

Eugenijus Judeikis

ILGALAIKĖS SOCIALINĖS GLOBOS PASLAUGOS TEIKIMO MACIKŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMUOSE TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ilgalaikės socialinės globos paslaugos teikimo aprašas (toliau tekste - Tvarkos aprašas) reglamentuoja Macikų socialinės globos namų (toliau tekste - Globos namai) ilgalaikės socialinės globos suaugusiems asmenims, turintiems proto, psichikos ir (ar) kompleksinę negalią, teikimo principus, sąlygas, apgyvendinimo tvarką.
2. Ilgalaikė socialinė globa - visuma paslaugų, kuriomis asmeniui teikiama kompleksinė, nuolatinė specialistų priežiūros reikalaujanti pagalba.
3. Ilgalaikės socialinės globos paslaugos gavėjai - suaugę asmenys su negalia, turintys proto negalią ir (ar) psichikos sutrikimų, dėl kurių jiems nustatytas 0 - 40 procentų dalyvumo lygis (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – darbingumo lygis, arba didelių ar vidutinių specialiųjų poreikių lygis).
4. Globos namuose ilgalaikė socialinė globa organizuojama ir teikiama vadovaujantis LR Socialinių paslaugų įstatymu, Vyriausybės nutarimais, Socialinių paslaugų katalogu, Socialinės globos normų aprašu ir kitais teisės aktais reglamentuojančiais socialinės globos teikimą.
5. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme, Socialinių paslaugų kataloge ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

II. ILGALAIKĖS SOCIALINĖS GLOBOS SKYRIMO TVARKA

6. Asmuo (jo globėjas, rūpintojas ar kitas artimas giminaitis), pageidaujantis apsigyventi ar apgyvendinti kitą asmenį, raštu kreipiasi į savo gyvenamosios vietos savivaldybės paramos skyrių dėl ilgalaikės socialinės globos paslaugų paskyrimo ir apgyvendinimo pasirinktoje socialinės globos įstaigoje;
7. Sprendimą, dėl paslaugų asmeniui skyrimo globos įstaigoje, priima savivaldybės administracijos direktorius (jo įgaliotas asmuo) arba jo sudaryta komisija;
8. Miesto (rajonų) savivaldybės administracija, priėmusi sprendimą siųsti asmenį į Globos namus, sprendimo kopiją išsiunčia į Asmens su negalia teisių apsaugos agentūrą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Agentūra).
9. Agentūra, jei Globos namuose yra laisvų vietų, išrašo asmeniui siuntimą į Globos namus (toliau vadinama - siuntimas), jei laisvų vietų nėra asmuo yra įrašomas į laukiančiųjų Globos namuose eilę.
10. Agentūra siuntimą išrašo ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo dėl socialinės globos skyrimo gavimo dienos. Siuntimas pateikiamas (išsiunčiamas) asmeniui (globėjui, rūpintojui), siuntimo kopija pateikiama Globos namams, į kuriuos asmuo siunčiamas bei savivaldybei, priėmusiai sprendimą dėl socialinės globos asmeniui skyrimo.
11. Globos namuose asmenys negali būti apgyvendinti be eilės – skubos tvarka.
12. Išrašytas siuntimas galioja 20 darbo dienų nuo pateikimo (išsiuntimo) asmeniui (globėjui, rūpintojui, aprūpintojui) dienos. Institucija, išrašiusi siuntimą, gali galiojimo terminą pratęsti, jeigu asmuo (globėjas, rūpintojas) raštu pateikia neginčijamas objektyvias priežastis, dėl kurių jis per nurodytą laiką negali apsigyventi Globos namuose. Jeigu asmuo neapsigyvena Globos namuose per siuntimo galiojimo terminą, sprendimas skirti socialinės globos paslaugas pripažįstamas netekusiu galios.
13. Prieš pradėdant teikti socialinę globą asmeniui, jo globėjui, rūpintojui, kitiems šeimos nariams ar artimiesiems giminaičiams sudaromos sąlygos apsilankyti Globos namuose ir susipažinti su socialinės globos įstaigos teikiamomis paslaugomis, personalu ir gauti kitą dominančią informaciją.

III. DOKUMENTAI REIKALINGI APGYVENDINANT ASMENĮ GLOBOS NAMUOSE

14. *Asmuo, kuriam bus teikiamos ilgalaikės socialinės globos paslaugos, atvykdamas į Globos namus, privalo turėti šiuos dokumentus:*

14.1. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (pasas, asmens tapatybės kortelė arba leidimas gyventi Lietuvoje);

14.2. socialinį statusą patvirtinantį dokumentą (neįgaliojo ar pensininko pažymėjimą);

14.3. sprendimą dėl individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensavimo poreikių (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – specialieji poreikiai) dėl protinio atsilikimo ar psichikos sutrikimų / dėl kitų sutrikimų;

14.4. sprendimą dėl dalyvumo lygio nustatymo (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – darbingumo lygis);

14.5. asmens banko sąskaitos numerį, banko mokėjimo kortelę dėl asmens gaunamų lėšų pervedimo.

15. *Savivaldybės socialinės paramos skyrius privalo paruošti šiuos dokumentus:*

15.1. duomenis apie asmens nuolatinę gyvenamąją vietą arba patvirtinimą, kad asmuo įtrauktas į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą;

15.2. Prašymą-paraišką gauti socialines paslaugas (SP-8 forma);

15.3. Asmens (šeimoms) socialinių paslaugų poreikio vertinimą“;

15.4. Šeimoms (bendrai gyvenančių asmenų) duomenų socialinei paramai gauti SP-1 formą;

15.5. Duomenų apie asmens ir jo šeimos narių veiklos pobūdį ir socialinę padėtį pateikimo SP-2 formą;

15.6. duomenis apie asmeniui nustatytus individualiuosius pagalbos poreikius, neįgalumo, dalyvumo lygį (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – specialiuosius poreikius, darbingumo ar specialiųjų poreikių lygius) bei rekomendacijas dėl pagalbos poreikio;

15.7. teismo nutartį dėl neveiksnumo ir globėjo paskyrimo (jei asmuo pripažintas neveiksniu ar ribotai veiksniu tam tikrose srityse);

15.8. savivaldybės pažymą apie asmens mokėjimo už socialinę globą dydį;

15.9. sprendimo dėl socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) skyrimo / neskylimo / teikimo sustabdymo / nutraukimo SP-9 formą;

15.10. ilgalaikės socialinės globos paslaugų lėšų kompensavimo sutartį savivaldybės, priėmusios sprendimą apgyvendinti asmenį globos namuose;

15.11. pirmines ambulatorines asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančio gydytojo (šeimos gydytojo) arba gydančio gydytojo išduotą išrašą iš medicininių dokumentų (F027/a ar E027), nuo kurio išdavimo iki asmens apgyvendinimo globos namuose negali būti praėję daugiau kaip 3 mėnesiai, įrodantį, kad asmuo neserga ūmiomis infekcinėmis ligomis (hepatito B, hepatito C, ŽIV, lytiškai plintančių ligų, tuberkuliozės tyrimų rezultatus) ir kad jam nediagnozuota ūmi psichozė.

16. Globos namuose gali būti apgyvendinami suaugę asmenys su negalia ir senyvo amžiaus asmenys, atvykę iš užsienio valstybės (-ių), kurią (-ias) ištiko humanitarinė krizė, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos asmenų perkėlimo į Lietuvos Respubliką įstatyme. Šie asmenys pirmines ambulatorines asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančio gydytojo arba gydančio gydytojo išduotą išrašą iš medicininių dokumentų (F027/a ar E027) gali pateikti per 1 mėnesį nuo jų apgyvendinimo socialinės globos įstaigoje dienos.

17. Į globos namus nepriimami asmenys, kurie apgyvendinimo metu serga ūmiomis infekcinėmis ligomis arba jiems diagnozuota ūmi psichozė.

IV. ILGALAIKĖS SOCIALINĖS GLOBOS PASLAUGŲ ORGANIZAVIMAS IR TEIKIMAS

18. Asmeniui, atsižvelgiant į jo poreikius, teikiamos šios ilgalaikės socialinės globos paslaugos numatytos „Macikų socialinės globos namų gyventojams teikiamų paslaugų sąrašė“:

- 18.1. socialinės globos paslaugos (informavimas, konsultavimas, tarpininkavimas, atstovavimas, apgyvendinimas, kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymas ir palaikymas, darbinių įgūdžių ugdymas, pagalba rengiantis, maitinantis, prausiantis ir kt. pobūdžio pagalba, asmeninės higienos paslaugos, maitinimas ir kt.), už kurių paskyrimą, organizavimą ir teikimą atsakingi socialiniai darbuotojai;
- 18.2. asmens sveikatos priežiūros paslaugos, slauga, už kurių paskyrimą, organizavimą ir teikimą atsakingi: vyr. slaugytojas, bendrosios praktikos slaugytojai, masažuotojas ir kineziterapeutas;
- 18.3. laisvalaikio ir užimtumo paslaugos, už kurių organizavimą atsakingi užimtumo specialistai.
19. Už gyventojų aprūpinimą tinkamu, kokybišku minkštu (rūbai, patalynė, rankšluosčiai, batai ir kt.) ir kietu (baldai, buitinė, vaizdo bei garso technika ir kt.) inventoriu, priemonių įsigijimą bei organizavimą atsakingi – socialinio darbo tarnybos vadovas ir skyrių socialiniai darbuotojai.
20. Už bendro naudojimo patalpų remontą ir pritaikymą, skalbimo paslaugų ir priemonių įsigijimą bei organizavimą - atsakingas ūkio tarnybos vadovas.
21. Už maisto produktų įsigijimą ir maitinimo paslaugų organizavimą atsakingas – maisto paruošimo tarnybos vadovas.
22. Asmeniui, kuriam bus teikiamos ilgalaikės socialinės globos paslaugos, sudaromas adaptacinis socialinės globos planas, vertinami asmens poreikiai, ne vėliau kaip per 1,5 mėnesio nuo asmens atvykimo į socialinės globos namus sudaromas individualus socialinės globos planas (toliau - ISGP).
23. Atsižvelgdami į Globos namuose įvertintų asmens būtinų paslaugų asmens sveikatos priežiūros organizavimo, laisvalaikio organizavimo, socialinių įgūdžių ugdymo ir kt. poreikius, vertindami asmens individualias savybes bei ypatumus, susijusius su amžiumi, etnine kilme, kalba, religija, lytimi, Globos namai įsivertina savo galimybes suteikti asmeniui reikalingas paslaugas. Jei Globos namai neturi galimybių asmeniui suteikti reikalingų paslaugų, apie tai yra informuojamas asmuo, globėjas, rūpintojas, savivaldybė, priėmusi sprendimą skirti asmeniui socialinę globą.

V. SUTARČIŲ PASIRAŠYMAS

24. Iki sutarties pasirašymo įstaiga būsiamajam gyventojui (už jį atsakingam asmeniui, artimiesiems, kitiems įgaliotiems ar suinteresuotiems asmenims) sudaro galimybę apsilankyti Globos namuose, susipažinti su teikiamomis paslaugomis, gauti juos dominančią informaciją.
25. Asmuo iki sutarties pasirašymo jam priimtina forma pasirašytinai supažindinamas su įstaigos vidaus tvarkos taisyklėmis gyventojams, kitais dokumentais reglamentuojančiais gyvenimą įstaigoje.
26. Priimant asmenį į Globos namus pasirašomos sutartys:
- 26.1. tarp Globos namų administracijos (jos įgalioto asmens) ir savivaldybės administracijos – ilgalaikės socialinės globos teikimo ir lėšų kompensavimo sutartis;
- 26.2. tarp globos namų administracijos ir asmens (jo globėjo) – Macikų socialinės globos namų ir gyventojų (jo globėjo, rūpintojo) ilgalaikės socialinės globos paslaugų teikimo dvišalė sutartis (**priedas 1**), kurioje numatytos ilgalaikės socialinės globos teikimo sąlygos, teikimo laikas, abiejų šalių teisės, pareigos, atsakomybė ir kitos sąlygos.
27. Atvykęs gyventi asmuo pasirašytinai supažindinamas su „Macikų socialinės globos namų vidaus tvarkos taisyklėmis socialinės globos namų gyventojams“.
28. Atvykęs gyventi asmuo pasirašytinai supažindinamas su „Pranešimu MACIKŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ gyventojams apie asmens duomenų rinkimą ir tvarkymą“ (**priedas Nr. 2**).
29. Atvykęs asmuo pasirašytinai supažindinamas su „Sutikimu įstaigos gyventojams (gyventojų atstovo) dėl asmens duomenų tvarkymo“ (**priedas Nr. 3**).

VI. ILGALAIKĖS SOCIALINĖS GLOBOS PASLAUGŲ GAVĖJŲ APGYVENDINIMAS

30. Atvykusį apsigyventi į Globos namus asmenį priima komisija.
31. Asmenys, kuriems teikiamos ilgalaikės socialinės globos paslaugos, apgyvendinami vienviečiuose, dviviečiuose, triviečiuose kambariuose, atsižvelgiant į asmens individualius

poreikius.

32. Globos namai aprūpina asmenį: pagrindiniais baldais (lova, kėdė, spintelė su užraktu, stalas, spinta), rūbais, avalyne, patalyne, rankšluosčiais, pagrindinėmis asmens higienos priemonėmis (muilu, šampūnu, dantų pasta, tualetiniu popieriumi, skutimosi reikmenimis ir kt.), medikamentais, slaugos priemonėmis, proteziniais, ortopediniais gaminiais, techninės pagalbos priemonėmis ir kt.

33. Naujai atvykusį asmenį su gyventojų vidaus tvarkos taisyklėmis, teikiamomis paslaugomis ir jų teikimo tvarka bei kitais norminiais dokumentais reglamentuojančiais asmens gyvenimą Globos namuose supažindina skyriaus socialinis darbuotojas. Asmens sveikatos priežiūros ir slaugos tarnybos teikiamomis paslaugomis ir jų teikimo tvarka, supažindina – bendrosios praktikos slaugytojas.

34. Asmenys gali naudotis skyriaus virtuvėle, laisvalaikio ir užimtumo kambariais, visomis kitomis vidaus ir lauko rekreacijos zonomis ir kt., dalyvauti užimtumo veiklose bei įstaigoje vykstančiuose renginiuose, priimti svečius ir lankytojus, išeiti, išvykti į parduotuvę, pas artimuosius.

35. Gyventojų kasdieninė veikla organizuojama ir paslaugos teikiamos taip, kad palaikytų, skatintų ir motyvuotų gyventoją būti kuo savarankiškesnį – gamintis maistą savo reikmėms, tvarkytis gyvenamąjį kambarį ir kita. Gyventojui užtikrinama pagalba atliekant buitines, savitvarkos, saviraiškos funkcijas, aprūpinama priemonėmis, padedančiomis lavinti bei palaikyti asmens dėl sveikatos būklės neturimus ar prarastus įgūdžius.

36. Gyventojams maitinimo paslauga teikiama kambaryje, skyriaus valgyklėlėje ar bendroje valgykloje, atsižvelgiant į įvertintas asmens galimybes ir poreikius.

37. Asmens vartojami medikamentai paduodami nustatytu laiku, pagal gydytojo paskyrimus.

38. Iškilus problemoms susijusioms su asmens sveikatos būklės pakitimais, saugumu ar kitomis nenumatytoms aplinkybėmis, nedelsiant informuojami artimieji.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

39. Be šio Tvarkos aprašo ilgalaikių socialinės globos paslaugų teikimą įstaigoje reglamentuoja kiti Globos namų norminiai dokumentai.

40. Laisvos vietos ilgalaikiai socialinei globai Globos namuose skelbiamos Asmens su negalia teisių apsaugos agentūros prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos internetinėje svetainėje.

41. Ilgalaikės socialinės globos kaina skelbiama Globos namų internetinėje svetainėje www.macikugn.lrv.lt.

42. Už asmens apgyvendinimą ir dokumentų priėmimą, kurie reikalingi apgyvendinant asmenį Globos namuose, atsakingi: direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, socialinio darbo tarnybos vadovas, vyriausias slaugytojas.

43. Už šio Tvarkos aprašo vykdymo kontrolę atsakingas direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, socialinio darbo tarnybos vadovas, vyriausias slaugytojas.

44. Tvarkos aprašas gali būti keičiamas pasikeitus paslaugos sudėčiai ar teisės aktams reglamentuojantiems paslaugų teikimą.

**MACIKŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ IR GYVENTOJO (JO GLOBĖJO, RŪPINTOJO)
ILGALAIKĖS SOCIALINĖS GLOBOS PASLAUGŲ TEIKIMO
DVIŠALĖ SUTARTIS Nr. _____**

20 ____ m. _____ mėn. ____ d.
Macikai

Macikų socialinės globos namai, atstovaujami direktoriaus ar jo įgalioto asmens
..... veikiančio pagal Macikų socialinės globos namų nuostatus, toliau
vadinami - Globos namai, iš vienos pusės ir Asmuo (jo įstatyminis globėjas, rūpintojas)

.....
(vardas, pavardė, gimimo metai)

toliau vadinamas - Gyventoju, iš kitos pusės, sudarėme šią sutartį.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Šia sutartimi Globos namai įsipareigoja teikti Gyventojui stacionarias ilgalaikės socialinės globos paslaugas, o Gyventojas įsipareigoja jomis naudotis sutartyje numatyta tvarka bei sąlygomis.

II. APGYVENDINIMO JURIDINIS PAGRINDAS

2. Globos namai apgyvendina Gyventoją pagal Asmens su negalia teisių agentūros prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos siuntimą

.....
(data, Nr.)

III. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3. Globos namai įsipareigoja:

- 3.1. suteikti visas pagal Gyventojo poreikį reikalingas stacionarias ilgalaikės socialinės globos paslaugas išvardytas Macikų socialinės globos namų Gyventojams teikiamų paslaugų sąrašė;
- 3.2. teikti reikiamą informaciją apie Globos namų veiklą, paslaugas, Gyventojo teises, pareigas ir atsakomybę;
- 3.3. supažindinti Gyventoją (globėją, rūpintoją) jam priimtina forma iki sutarties pasirašymo su socialinės globos namų vidaus tvarkos taisyklėmis gyventojams ir kitais dokumentais, reglamentuojančiais gyvenimą socialinės globos namuose;
- 3.4. užtikrinti Gyventojo socialinės globos tikslingumą, paremtą išsamiu ir visapusišku Gyventojo poreikių vertinimu;
- 3.5. planuojant ir teikiant socialinę globą Gyventojui, nuolat palaikyti ryšį su Gyventojo globėju, rūpintoju, o esant poreikiui, su kitais šeimos nariais ar artimaisiais, jiems pageidaujant, pateikti informaciją apie ISGP sudarymo, peržiūrėjimo ir vykdymo eigą, jei tai neprieštarauja Gyventojo interesams;

- 3.6. sudaryti sąlygas Gyventojui pasirinkti sveikatos priežiūros įstaigą ar gydytoją, vadovaujantis asmens sveikatos priežiūrą reglamentuojančiais teisės aktais;
- 3.7. užtikrinti paslaugų organizavimą laiku, aprūpinant techninės pagalbos priemonėmis, vadovaujantis šių paslaugų teikimą reglamentuojančiais teisės aktais;
- 3.8. teikiant socialinę globą ir iškilus problemoms, susijusioms su Gyventojo sveikatos būklės pasikeitimais, saugumu ar kitomis aplinkybėmis, apie tai nedelsiant informuoti Gyventojo globėją, rūpintoją, esant poreikiui ir galimybėms – kitus šeimos narius ar artimus giminaičius;
- 3.9. užtikrinti galimybę mirštančiajam išreikšti valią dėl jo asmeninių daiktų tvarkymo, laidojimo ir kitų su Gyventojo mirtimi susijusių dalykų tvarkymo;
- 3.10. sunkios ligos atveju ar jam mirštant globos namai nedelsdami informuos apie jo būklę globėją (rūpintoją), šeimos narius, o esant poreikiui ir galimybėms, ir kitus artimuosius giminaičius bei sudarys sąlygas jiems būti prie mirštančiojo (jei asmuo taip pageidauja ar pageidavo);
- 3.11. kad Gyventojo kasdieninė veikla būtų organizuota ir buitinės paslaugos teikiamos taip, kad palaikytų, skatintų ir motyvuotų Gyventoją būti kuo savarankiškesnį – gamintis maistą savo reikmėms, tvarkytis gyvenamąjį kambarį ir kita. Gyventojui užtikrinti pagalbą atliekant buitines, savitvarkos, saviraiškos funkcijas, aprūpinant priemonėmis, padedančiomis lavinti bei palaikyti asmens dėl sveikatos būklės neturimus ar prarastus įgūdžius;
- 3.12. užtikrinti galimybę Gyventojui pagal poreikius skaityti spaudos leidinius, knygas ar kitokiu būdu gauti ji dominančią informaciją;
- 3.13. esant poreikiui, užtikrinti transporto paslaugas, susijusias su Gyventojų socialine integracija į bendruomenę;
- 3.14. užtikrinti slaugomam Gyventojui kokybišką nuolatinę priežiūrą ir slaugą.
- 3.15. aprūpinti slaugomus Gyventojus reikalingomis slaugos priemonėmis ir teisės aktų nustatyta tvarka aprūpinti reikalingomis asmeniui skirtomis techninės pagalbos priemonėmis;
- 3.16. užtikrinti Gyventojui aplinką, pagrįstą abipusiu gyventojo ir globos namų darbuotojų pasitikėjimu, pagarba ir meile;
- 3.17. Gyventojui padėti užmegzti ir palaikyti socialinius ryšius su šeimos nariais, artimaisiais giminaičiais, globos namų Gyventojais, bendruomene;
- 3.18. organizuoti Gyventojams maitinimą pagal jo fiziologinius poreikius ir sveikatos būklę atitinkantį, reikiamą kiekį energetinių verčių bei kaloringumą turintį maitinimą, įvertinus jo individualius poreikius, būtinumą gauti dietinį maitinimą ir, esant galimybėms, atsižvelgiant į gyventojo pageidavimus;
- 3.19. užtikrinti ir ginti Gyventojo teises, neatsižvelgiant į gyventojo veiksnumą ar sveikatos būklę;
- 3.20. užtikrinti Gyventojo saugumą jo gyvenamajame kambaryje, nepažeidžiant jo privatumo ir orumo;
- 3.21. Gyventojui pageidaujant, sudaryti sąlygas be pašalinių asmenų gauti konsultacijas ir kitas paslaugas turтинiais, finansiniais, draudimo, testamento sudarymo ir kitais klausimais;
- 3.22. Gyventoją supažindinti su savo teise kreiptis į globos namų administraciją, personalą ar institucijas už globos namų ribų dėl įvykusios ar galimos fizinės, psichologinės, materialinės ar finansinės, seksualinės prievartos, diskriminacijos ar kitų asmens teisių pažeidimų;
- 3.23. neriboti teisę į šeimos sukūrimą pačių asmenų apsisprendimu, sudarant tinkamas gyvenimo sąlygas;
- 3.24. įsipareigoja tarpininkauti, kad asmuo atliktų pilietines pareigas teisės aktų nustatyta tvarka;
- 3.25. jokiais priemonėmis nevaržyti Gyventojo laisvę išsakyti savo nuomonę, pageidavimus ar kritines pastabas dėl problemų, iškilusių teikiant socialinę globą, į kurias socialinės globos namai operatyviai ir konstruktyviai reaguos;
- 3.26. Gyventoją pašalinti iš globos namų už globos namų vidaus tvarkos taisyklių ar teisėtvarkos pažeidimus tik nuodugnai išnagrinėjus įvykdytų pažeidimų priežastis ir neradus kitų efektyvių būdų paveikti Gyventojo neigiamą elgesį;
- 3.27. Gyventojui, turinčiam specialiųjų poreikių, ar darbingo amžiaus asmeniui su negalia užtikrinti, kad būtų pritaikyta aplinka, reikalinga kasdieniniam gyvenimui bei paslaugoms gauti, užtikrinti

galimybę lengvai judėti socialinės globos namų teritorijoje ir patalpose, saugiai naudotis poilsio ir rekreacijos zonomis, esančiomis socialinės globos namų teritorijoje;

3.28. atstovauti globos namų Gyventojų interesus valstybės valdžios ir valdymo institucijose bei visuomeninėse organizacijose, esant neveiksnaus tam tikroje srityje ar ribotai veiksnaus tam tikroje srityje gyventojų globėju, rūpintoju, užtikrinti visapusišką šio Gyventojų interesų atstovavimą, globos, rūpybos funkcijų vykdymą;

3.29. užtikrinti Gyventojų apsaugą nuo smurto, išnaudojimo, diskriminacijos, prievartos, įžeidinėjimų dėl rasės, religijos, negalios, socialinės padėties, pilietybės, sveikatos būklės, asmeninių savybių ir kita. Globos namų nustatyta tvarka visus nelaimingus įvykius, susijusius su asmens sveikatos būklės pasikeitimais ar asmens teisių pažeidimais registruoti, analizuoti juos sukėlusias priežastis bei vykdyti jų prevenciją;

3.30. registruoti Gyventojų pateiktus rašytinius (ir žodinius) skundus, prašymus, nusiskundimus ir baigus juos nagrinėti, priimtina gyventojui forma supažindinti jį su gautomis išvadomis bei sprendimais;

3.31. svarstant Gyventojų poelgį suteikti galimybę pasiaiškinti, išsakyti savo nuomonę ir susipažinti su visais svarstymo dokumentais;

3.32. palaikyti ryšį su Gyventojų giminėmis;

3.33. išvykstant Gyventojui iš globos namų visam laikui, išduoti sezoninius rūbus, avalynę, asmeninius daiktus bei pinigus, grąžinti dokumentus;

3.34. užtikrinti, kad Gyventojui paslaugas teiks kompetentingas personalas, turintis teisės aktuose nustatytą reikiamą profesinį išsilavinimą, išklauses mokymus ir pan.

3.4. Saugoti informaciją apie Gyventojų asmeninį gyvenimą, asmens sveikatos būklę bei tapatybės duomenis LR įstatymų nustatyta tvarka.

3.5. Tvarkyti ir naudoti Gyventojų, jo globėjo, rūpintojo asmens duomenis tik šios sutarties sąlygų įgyvendinimo tikslais laikantis galiojančių LR teisės aktų ir 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB reikalavimų, užtikrinant Gyventojų, jo globėjo, rūpintojo asmens duomenų konfidencialumą ir apsaugą;

3.6. Globos namuose, Globos namų renginiuose rinkti, naudoti trečiųjų asmenų duomenis laikantis galiojančių LR teisės aktų ir 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB reikalavimų;

4. Gyventojas (jo įstatyminis globėjas) įsipareigoja:

4.1. laikytis socialinės globos namų Gyventojų vidaus tvarkos taisyklių;

4.2. mokėti kiekvieną mėnesį už teikiamas ilgalaikės socialinės globos paslaugas:

4.2.1. 80 procentų nuo visų gaunamų pajamų;

4.2.2. 1 procentą nuo turto vertės viršijančios normatyvą. Šis punktas taikomas Gyventojui, kuriam socialinė globa pradėta teikti po 2007 m. ir jo turimo turto vertė didesnė už asmens gyvenamosios vietos savivaldybėje nustatytą turto vertės normatyvą;

4.3. suderinti su įstaigos administracija planuojamą laikiną išvykimą iš Globos namų. Išvykimo terminą įforminti raštu;

4.4. išvykus iš Globos namų ilgesniam nei trijų dienų laikotarpiui, kad išsaugoti gyvenamą vietą mokėti 30 procentų numatyto mokesčio už pragyvenimą Globos namuose. Už tris pirmąsias dienas mokėti visą nustatytą mokestį;

4.5. tausoti ir rūpestingai naudoti Globos namų materialines vertybes, o padarius žalą ją atlyginti;

4.6. informuoti socialinį darbuotoją, administraciją apie savo poreikius ir problemas.

4.7. Gyventojų įstatyminis atstovas įsipareigoja:

4.7.1. ne rečiau kaip kartą per ketvirtį (kas tris mėnesius) aplankyti globojamą (atstovaujimą) Globos namų Gyventoją, įsiklausyti į jo poreikius ir problemas, kiek tai leidžia Gyventojų sveikatos būklė, išreiškiant savo nuomonę;

4.7.2. pastoviai palaikyti telefoninį ar kitokio pobūdžio ryšį su Globos namų socialiniu darbuotoju,

kitais administracijos darbuotojais;

4.7.3. Neveiksnaus tam tikroje srityje ar ribotai veiksnus tam tikroje srityje asmens turtą ir jo duodamas pajamas globėjas ar rūpintojas turi naudoti išimtinai neveiksnaus tam tikroje srityje ar ribotai veiksnus tam tikroje srityje asmens interesais;

4.7.4. nesant galimybės tinkamai atstovauti Gyventoją ir vykdyti globėjo pareigas, raštiškai informuoti Globos namų administraciją.

5. Gyventojas turi teisę:

5.1. kambaryje turėti savo privačią erdvę, asmeninių baldų ar kitų daiktų;

5.2. susipažinti su visa Globos namuose esančia dokumentacija liečiančia jo asmenį;

5.3. įvairiais klausimais kreiptis į įstaigos administraciją, personalą ar kitas institucijas už Globos namų ribų;

5.4. turėti galimybę saugoti asmeninius brangius daiktus, pinigus savo užrakinamoje spintelėje ar socialinio darbuotojo kabinete esančiame seife;

5.5. gauti išsamią informaciją apie asmeninių lėšų panaudojimą įvairiems pirkiniams, iš darbuotojų, kurie Globos namų vadovo įsakymu įgalioti tuo rūpintis;

5.6. laikinai (iki 45 d.) išvykti iš Globos namų išsaugant galimybę sugrįžti tomis pačiomis sąlygomis;

5.7. neveiksnius tam tikroje srityje ar ribotai veiksnus tam tikroje srityje Gyventojas turi teisę išvykti visam laikui tik pas teismo paskirtą globėją ar rūpintoją;

5.8. nevaržomai dalyvauti Globos namų tarybos veikloje;

5.9. dalyvauti svarstant jo pašalinimo iš įstaigos klausimą;

5.10. raštu ar žodžiu pateikti skundus, prašymus ar pasiūlymus Globos namų administracijai, išsakyti savo nuomonę, pageidavimus ar kritines pastabas;

5.11. Gyventojas turi teisę atlikti pilietines pareigas teisės aktų nustatyta tvarka.

6. Globos namai turi teisę:

6.1. gauti iš Gyventojų (teisėto jo atstovo) reikalingą informaciją, kuri būtina paslaugoms teikti ar apmokėti;

6.2. paslaugas teikti įstaigos steigėjo patvirtintomis kainomis, nustatytomis remiantis galiojančiais teisės aktais;

6.3. atsižvelgus į pasikeitusią Gyventojų sveikatos būklę ir savarankiškumo lygį bei suderinus su gyventoju, perkelti jį gyventi į kitą kambarį, skyrių;

6.4. Gyventojui išvykstant iš įstaigos atostogų arba visam laikui gauti informaciją apie išvykimo vietą ir sąlygas, jeigu kyla abejonių ar ši vieta bus asmeniui saugi;

6.5. pasikeitus aplinkybėms, turinčioms įtakos asmens socialinės globos poreikiui tenkinti, globos namų direktorius turi teisę kreiptis į savivaldybę, kurios Gyventojas gauna paslaugas, dėl socialinių paslaugų asmeniui skyrimo ar nutraukimo savivaldybės institucijos nustatyta tvarka.

IV. SUTARTIES NUTRAUKIMO SĄLYGOS

7. Sutartis gali būti nutraukta abiejų šalių susitarimu.

8. Gyventojui mirus.

9. Globos namų iniciatyva. Gyventojas už dažnus grubius, kitų asmenų interesus bei orumą pažeidžiančius veiksmus, prieštaraujančius vidaus tvarkos taisyklėms, teisėtvarkos pažeidimus ar sutarties pažeidimus gali būti pašalintas iš Globos namų.

10. Nutraukiant sutartį Gyventojų ar Globos namų iniciatyva turi būti įsitikinta dėl socialinės globos asmeniui tęstinumo ir saugumo. Apie tai informuojami asmens artimieji (atstovas) bei asmenį siuntusi institucija.

11. Prieš nutraukiant sutartį Globos namų iniciatyva, informuojamas Gyventojas, jo globėjas, rūpintojas ir savivaldybė, priėmusi sprendimą skirti asmeniui socialinę globą Globos namuose. Sutartis nutraukiama tik įsitikinus dėl Gyventojų saugumo ir galimybių savarankiškai ar iš dalies savarankiškai gyventi arba socialinės globos jam tęstinumo.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Visose teisėtose situacijose Globos namai siekia garantuoti geriausią Gyventojų interesą.
13. Globos namai, esant poreikiui, padeda Gyventojui kreiptis į steigėją, kontrolės ar kitas institucijas.
14. Sutartis sudaroma dviem egzemplioriais - po vieną kiekvienai šaliai.
15. Dvišalė sutartis gali būti keičiama abipusiu susitarimu.
16. Visa tuo, kas neaparta šia sutartimi, šalys vadovaujasi LR įstatymais, nutarimais ir kitų kompetentingų įstaigų priimtais teisės aktais.

VI. SUTARTIES ŠALYS

Macikų socialinės globos namų

Gyventojas ar jo įstatyminis globėjas
(pabraukti)

Direktorius (ar jo įgaliotas asmuo)

(vardas, pavardė)

(vardas, pavardė)

(parašas)

(parašas)

Su Gyventojų vidaus tvarkos taisyklėmis susipažinau ir sutinku jų laikytis

(vardas, pavardė, parašas, data)

PRANEŠIMAS MACIKŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ GYVENTOJAMS APIE ASMENS DUOMENŲ RINKIMĄ IR TVARKYMĄ

Čia pateikiame išsamią informaciją apie tai, kokius Jūsų, kaip Įstaigos gyventojų, asmens duomenis ir kokiu tikslu tvarkome, kam juos teikiame ir kiek laiko saugome. Taip pat čia rasite informacijos kokias teises Jūs, kaip duomenų subjektas, turite.

Jūsų pateikiamų asmens duomenų valdytojas: **Macikų socialinės globos namai** (toliau – Įstaiga), juridinio asmens kodas: **190796943**, registruotas buveinės adresas: **Vilties g. 2, Macikų km., Šilutės sen., LT-99156 Šilutės r.** tel. Nr. **+370 441 56571**, elektroninio pašto adresas: **info@macikaigloba.lt**

Kokius duomenis tvarkome?

Įstaiga renka informaciją apie Jus teisėtai, nes Jūsų informacija yra reikalinga žemiau nurodytais tikslais ir teisiniais pagrindais:

- sutarčiai su Jumis / Jūsų atstovaujama asmeniu sudaryti bei vykdyti – socialinių paslaugų teikimo tikslu (BDAR* 6 str. 1 d. b p., 9 str. 2 d. h p.);
- sutikimo pagrindu (BDAR* 6 str. 1 d. a p.);
- siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui arba vykdant duomenų valdytojui pavestas viešosios valdžios funkcijas – gerųjų Įstaigos veiklos pavyzdžių, Įstaigos veiklos viešinimo, visuomenės informavimo tikslu (BDAR* 6 str. 1 d. e p.);
- siekiant teisėtų duomenų valdytojo arba trečiosios šalies interesų, išskyrus atvejus, kai tokie duomenų subjekto interesai arba pagrindinės teisės ir laisvės, dėl kurių būtina užtikrinti asmens duomenų apsaugą, yra už juos viršesni, ypač kai duomenų subjektas yra vaikas – gyventojų, darbuotojų, lankytojų ir kitų asmenų bei Įstaigos turto saugumo užtikrinimo (vaizdo stebėjimo) tikslu (BDAR* 6 str. 1 d. f p.).

* BDAR – Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas (ES) 2016/679.

Atsižvelgiant į aukščiau išdėstytus tikslus, Įstaiga tvarko šiuos Jūsų asmens duomenis:

Identifikuojantys duomenys:	vardas (-ai), pavardė (-ės), asmens kodas, lytis, gimimo data, pilietybė, parašas, paso arba asmens tapatybės kortelės duomenys (dokumento pavadinimas, serija, numeris, išdavimo data).
Kontaktiniai duomenys:	Telefono numeris, elektroninio pašto adresas, deklaruota ir faktinė gyvenamoji vieta arba patvirtinimas, kad asmuo įtrauktas į gyvenamosios vietos neturinčiųjų asmenų apskaitą, tiesiogiai su asmeniu dirbančio Įstaigos darbuotojo bei asmens artimųjų giminaičių kontaktiniai duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas).
Vaizdo duomenys:	Vaizdo įrašas, nuotrauka.
Kiti duomenys ir duomenys apie sveikatą:	Informacija apie asmens biografiją (įgytą išsilavinimą, darbinę patirtį, teistumą, jei toks buvo, ir kt.), elgesio ypatumus, pomėgius, turimus įsiskolinimus, asmeniui priklausančią nekilnojamąjį turtą, vykdomuosius raštus, teisinius procesus, susijusius su asmeniu, asmens turimas lėšas, atsiskaitomąją sąskaitą banke; Sveikatos, kai kurie kiti asmeniui būdingi fizinio, fiziologinio, psichologinio, ekonominio ar socialinio pobūdžio

duomenys: savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymai ar teismo nutartys ir kiti dokumentai, pateikti dėl suaugusio asmens pripažinimo neveiksniu, globėjo (rūpintojo) paskyrimo, asmens socialinės globos poreikio vertinimo (su priedais) duomenys, savivaldybės pažymos apie asmens mokėjimo už socialinę globą dydžiai, informacija apie asmens elgesio bei charakterio ypatumus, neįgaliojo pažymėjimo duomenys (neįgalumo lygio pažymos, darbingumo lygio pažymos, pažymos dėl specialiųjų poreikių lygio nustatymo ar specialiojo nuolatinės slaugos ar nuolatinės priežiūros/pagalbos poreikio nustatymo pažymos duomenys), medicininių dokumentų išrašai, kopijos, kuriose nurodoma asmens sveikatos būklė (pagrindinė diagnozė, gretutiniai susirgimai ir komplikacijos, persirgtos ligos, galinčios daryti įtaką tolimesniam gydymui, ligų, dėl kurių yra paskirtas gydymas, trumpa anamnezė, paskirtas gydymas, slaugos/priežiūros, specialaus maitinimo poreikis, žinomos alerginės reakcijos, tyrimų, susijusių su pagrindine ir lydinčiomis ligomis, kopijos, informacija, kad asmuo neserga ūimomis infekcinėmis ar kitomis pavojingomis užkrečiamomis ligomis.

Kiti asmens duomenys, pagal kuriuos galima tiesiogiai ar netiesiogiai identifikuoti socialinės globos paslaugas įstaigoje gaunantį asmenį.

Kam teikiame Jūsų asmens duomenis?

Įstaiga tvarkydami Jūsų duomenis taiko reikiamas saugumo priemones, kad išsaugotų duomenų konfidencialumą.

Jūsų duomenys gali būti perduoti žemiau nurodytiems duomenų gavėjams, bet tik tokia apimtimi, kiek reikalinga nurodytiems tikslams pasiekti:

- Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijai;
- Socialinių paslaugų priežiūros departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos;
- Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos;
- Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ir pavaldžios įstaigos;
- Asmens su negalia teisių apsaugos agentūra prie LR Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos;
- Seimo kontrolieriams, jiems įstatymų nustatyta tvarka tikrinant įstaigą;
- Savivaldybių veiksnų komisijoms, joms pagal Civilinį kodeksą peržiūrint asmens veiksnumą;
- Nacionaliniam bendrųjų funkcijų centrui;
- Seniūnijoms, deklaruojant gyvenamą vietą;
- Individualizuotų prekių ir paslaugų teikėjams;
- Kitos globos įstaigos, jeigu į jas perkeliama gyventojai, kurių duomenys perduodami;
- Atitinkamos savivaldybės administracijos;
- Auditoriai;
- Bankai;
- Mokesčių administratoriai;
- Sveikatos priežiūros įstaigos, kuriose gydomas, slaugomas Globos namų gyventojas arba atliekama jo sveikatos ekspertizė ar kiti tyrimai;
- Įstaigos gyventojų globėjai/rūpintojai, giminaičiai ar kiti asmenys, galintys gauti atitinkamus asmens duomenis;
- Asmenys, turintys teisėtą pagrindą įstatymų nustatytais atvejais gauti, reikalauti asmens duomenų, nustatytoms funkcijoms vykdyti.

Asmens duomenų tvarkymui taip pat pasitelkiame šiuos duomenų tvarkytojus: mobilaus ryšio paslaugas teikiančias įmones, konsultacijas teikiančias įmones, laboratorinių tyrimų paslaugas teikiančias įmones, draudimo paslaugas teikiančias įmones.

Jūsų duomenų į trečiąsias (ne ES) valstybes neperduodame.

Kiek laiko saugome Jūsų asmens duomenis?

Duomenys tvarkomi ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ir saugomi ne ilgesnį laikotarpį, koks nustatytas Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakyme Nr. V-118 „Dėl dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakyme 1999 lapkričio 29 d. Nr. 515 „Dėl sveikatos priežiūros įstaigų veiklos apskaitos ir atskaitomybės tvarkos“ ir kituose teisės aktuose.

Saugojimo terminai gali būti pratęsti, pakeisti tik teisės aktuose nustatytais pagrindais ir (ar) kompetentingos institucijos nurodymu.

Jūsų teisės yra:

- gauti informaciją apie asmens duomenų tvarkymą;
- susipažinti su savo duomenimis;
- reikalauti ištaisyti arba, atsižvelgiant į asmens duomenų tvarkymo tikslus, papildyti neišsamius asmens duomenis (teisė ištaisyti);
- tam tikrais atvejais, savo duomenis sunaikinti (teisė „būti pamirštam“);
- tam tikrais atvejais nesutikti, kad būtų tvarkomi mano asmens duomenys;
- tam tikrais atvejais, reikalauti, kad asmens duomenų valdytojas apribotų asmens duomenų tvarkymą (teisė apriboti);
- į duomenų perkeliamumą.

Atkreipiame dėmesį, kad duomenų subjektų teisės nėra absoliučios ir gali būti ribojamos BDAR¹ nustatytais pagrindais.

Kaip galite susipažinti su savo duomenimis?

Atvykęs (-usi) į **Macikų socialinės globos namus** ir/arba susisiekęs (-usi) su Įstaiga el. pašto adresu: **info@macikaigloba.lt** el. pašto adresas:

Esu informuotas (-a), kad susisiekti su Įstaigos duomenų apsaugos pareigūnu galiu: el. pašto adresu: asmensduomenys@sdg.lt el. pašto adresas: .

Kur kreiptis dėl teisių pažeidimo?

Į Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją, adresu: L. Sapiegos g. 17 (II aukštas), 10312 Vilnius, tel. (0 5) 271 2804, 279 1445, el. pašto adresu: ada@ada.lt.

Duomenų subjekto gyventojų (gyventojų atstovo) vardas (-ai), pavardė (-ės), parašas, data

\

¹ Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas (ES) 2016/679.

SUTIKIMAS ĮSTAIGOS GYVENTOJAMS (GYVENTOJO ATSTOVO) DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

Pasirašydamas (-a) šį sutikimą sutinku, kad:

Macikų socialinės globos namai (toliau – Įstaiga), juridinio asmens kodas: **190796943**, registruotas buveinės adresas: **Vilties g. 2, Macikų km., Šilutės sen., LT-99156 Šilutės r.** mano gyvenimo Įstaigoje metu mano asmens duomenis rinktu, naudotų, saugotų, ištrintų bei perduotų įstaigoms, susijusioms su mano gyvenimo Įstaigoje įgyvendinimu.

Savo SUTIKIMĄ arba NESUTIKIMĄ pažymėsiu savo parašu:

	Sutinku	Nesutinku
fotografuoti, filmuoti mano atvaizdą, išskyrus stacionarias Įstaigos vaizdo stebėjimo kameras		
naudoti filmuotą, fotografuotą medžiagą su konkrečiai mano atvaizdu Įstaigos veiklos viešinimo tikslu Įstaigos internetiniame puslapyje (svetainėje)		
naudoti filmuotą, fotografuotą medžiagą su konkrečiai mano atvaizdu Įstaigos veiklos viešinimo tikslu socialiniame tinkle „Facebook“		
naudoti filmuotą, fotografuotą medžiagą su konkrečiai mano atvaizdu Įstaigos veiklos viešinimo tikslu spaudoje, nurodant mano vardą, pavardę ir trumpą gyvenimo aprašymą.		
naudoti filmuotą, fotografuotą medžiagą su konkrečiai mano atvaizdu Įstaigos patalpose esančiuose stenduose, fotografijos galerijose nurodant mano vardą, pavardę ir trumpą gyvenimo aprašymą.		
naudoti fotografuotą medžiagą su konkrečiai mano atvaizdu už Įstaigos teritorijos ribų, Įstaigos veiklos viešinimo tikslu, nurodant mano vardą, pavardę ir trumpą gyvenimo aprašymą.		
sukurtų įvairių kūrybinių darbų skelbimas, Įstaigos veiklos viešinimo tikslu, už Įstaigos teritorijos ribų, nurodant mano vardą, pavardę ir trumpą gyvenimo aprašymą.		

Man yra žinoma, kad įstatymų nustatyta tvarka aš turiu teisę:

- gauti informaciją apie asmens duomenų tvarkymą;
- susipažinti su savo duomenimis;
- reikalauti ištaisyti arba, atsižvelgiant į asmens duomenų tvarkymo tikslus, papildyti neišsamius asmens duomenis (teisė ištaisyti);
- tam tikrais atvejais, savo duomenis sunaikinti (teisė „būti pamirštam“);
- tam tikrais atvejais nesutikti, kad būtų tvarkomi mano asmens duomenys;
- tam tikrais atvejais, reikalauti, kad asmens duomenų valdytojas apribotų asmens duomenų tvarkymą (teisė apriboti);
- į duomenų perkeliamumą.

• Atkreipiame dėmesį, kad duomenų subjektų teisės nėra absoliučios ir gali būti ribojamos BDAR² nustatytais pagrindais.

Esu informuotas (-a), kad:

- turiu teisę atšaukti čia duotą sutikimą bet kuriuo metu;
- turiu teisę apskųsti Įstaigos veiksmus (neveikimą) Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai;
- sutikimas galioja iki sutartinių santykių pabaigos arba iki sutikimo atšaukimo dienos;
- sutikimas saugomas Įstaigoje, popierinėje formoje;
- sutikimas saugomas vadovaujantis Bendrųjų dokumentų saugojimo rodyklėje, patvirtintoje Lietuvos vyriausiojo archyvaro įsakymu, nurodytais terminais.

Data, duomenų subjekto gyventojų (gyventojų atstovų) vardas, pavardė, parašas

² Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas (ES) 2016/679.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams Irena Gimbutienė, Vilties g. 2, Macikų k., Šilutės sen., LT- 99156, Šilutės raj. sav.
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl ilgalaikės socialinės globos paslaugos teikimo Macikų socialinės globos namuose tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-04-11 Nr. V-34/2025(1.11 E)
Adresatas	–
Dokumentą tvirtino	Direktorius Eugenijus Judeikis
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-04-11 12:54:15
Registratorius	Specialistas personalo klausimais Laimutė Girgždienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-04-11 12:59:59
Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas	2025-04-11 atspausdino Specialistas personalo klausimais Laimutė Girgždienė

Nuorašas tikras
Macikų socialinės globos namai
2025-04-11